

募集要項

横浜市民ギャラリー「横浜市こどもの美術展 2026」アルバイトの募集

横浜市民ギャラリーでは、「横浜市こどもの美術展 2026」(2026年7月17日～26日)のアルバイトを募集します。皆様のご応募をお待ちしております。

【アルバイト募集の概要】

■業務内容

①作品受付・仕分け・整理

子どもの公募作品の受付業務。作品受付日には、来館者対応をしていただきます。

仕分け・整理日には、立ったり座ったりする作業があります。

②作品展示・撤去

応募作品の展示・撤去作業。脚立に上がる作業(作品展示、スポットライト取付等)があります。

③展覧会場受付・看視業務

来館者対応と作品看視(2シフト制)。

■勤務場所

横浜市民ギャラリー(横浜市西区宮崎町 26-1)

■展覧会の会期

2026年7月17日(金)～7月26日(日)

10:00～17:00(入場は16:30まで)※初日は13:00～ 会期中無休 入場無料

「横浜市こどもの美術展」は横浜市民ギャラリーが開館した翌年の1965年から始まった歴史ある展覧会です。

子どもたちが描いた絵画を募集して、応募された作品をすべて展示します。

■勤務日程

①2026年7月1日(水)～4日(土)、6日(月)、28日(火)

②2026年7月14日(火)～16日(木)、27日(月)

③2026年7月17日(金)～26日(日)

※勤務日数は、上記期間中、週2～4日前後を基本としつつ、勤務シフト表により定められた日数です。

※シフト決定後の変更はやむを得ない事情がある場合を除いて、お避けいただきますようお願いいたします。

■研修

業務内容①(作品受付・仕分け・整理)、③(展覧会場受付・看視業務)に従事する方は参加必須です。

①の研修 日時: 7月1日(水) 13:30～15:30

③の研修 日時: 7月17日(金)10:00～12:00

※業務内容②(作品展示・撤去)の研修はありません。作業内容は勤務当日に説明します。

■勤務時間および日給

勤務日によって異なります。

| | |
|--|-----------------------|
| (A)10:15～17:15 (休憩 1 時間、労働時間 6 時間) | 7,350 円/日……業務① |
| (B)10:15～15:15 (休憩 1 時間、労働時間 4 時間) | 4,900 円/日……業務① |
| (C)13:30～15:30 (休憩なし、労働時間 2 時間) | 2,450 円/日……業務①研修 |
| (D)10:00～18:00 (休憩 1 時間 30 分、労働時間 6 時間 30 分) | 7,962 円/日……業務② |
| (E)10:00～17:30 (休憩 1 時間 30 分、労働時間 6 時間) | 7,350 円/日……業務② |
| (F)9:45～17:15 (休憩 1 時間 30 分、労働時間 6 時間) | 7,350 円/日……業務③ |
| (G)11:00～16:00 (休憩 1 時間、労働時間 4 時間) | 4,900 円/日……業務③ |
| (H)10:00～17:15 (休憩 1 時間、労働時間 6 時間 15 分) | 7,656 円/日……業務③7/17 のみ |
| (I)10:00～12:00 (休憩なし、労働時間 2 時間) | 2,450 円/日……業務③研修 |

※交通費は財団規程により別途支給 (ただし片道 1km 未満は不支給)。

※加入保険:労災保険 ※受動喫煙防止措置:敷地内禁煙

■採用予定人数

20 名程度

■希望条件

- ・18 歳以上の方
- ・基本的な社会的マナーを兼ね備えている方。
- ・お客様に明るく丁寧に接することができる方。(業務内容①、③)
- ・子どもの作品を大切に扱うことができ、集中力と体力のある方。(業務内容①、②)

【申込み方法】

ご希望の方は、以下の書類に必要事項をご記入の上、メール、郵送、直接来館(横浜市民ギャラリー4 階事務室)のいずれかにてお申込みください。

- ・申込書
- ・指定の履歴書(写真添付)
※履歴書の備考欄には、以下について記入してください。
 - ・応募動機
 - ・公共施設、美術施設での勤務や接客業経験の有無。ある場合は詳細。

【申込み締切】

2026 年 5 月 21 日(木)必着

※土日祝は、普通郵便の配達がありません。以前より配達に時間がかかることがあります。早めの投函をお勧めいたします。

※メールでの応募の場合は、PDF または JPG データでお送りください。

※応募多数の場合は、書類選考のうえ採用を決定します。

※選考結果については申込締切後、応募者全員に当館からメールでご連絡いたします(6 月初旬予定)。

※申込書類の返却はしませんのでご了承ください。

※提供された個人情報は、今回の事業及び今後同様のご案内がある場合に使用し、その他の目的で使用することはありません。

【採用後の流れ】

- ・採用になった方の出勤可能日をもとに調整をし、出勤日を決定いたします。
- ・仕事内容の詳細は当館担当職員が指導します。
- ・業務内容①、②は動きやすい服装を着用してください。
- ・業務内容③では、子ども事業らしい活動的な服装(スタッフであることがわかるように上は白系、下は黒系の色)を着用してください。
- ・会期終了後、所定賃金を指定口座にお振込みいたします。
- ・契約の更新はありません。

【お問合せ・申込先】

横浜市民ギャラリー(公益財団法人横浜市芸術文化振興財団／西田装美株式会社 共同事業体)

〒220-0031 横浜市西区宮崎町 26-1 tel.045-315-2828 fax.045-315-3033

メールアドレス ws-ycag@yaf.or.jp

担当:泉、箱山、森

※開館時間 10:00～18:00 ※5/18(月)休館

「横浜市こどもの美術展2026」
アルバイト申込書

アルバイトを希望される方は、以下の表に出勤の可否をすべてご記入ください。

| 日時 | | | 出勤の可否 (○か×) | 業務内容 |
|-------|-----|----------------|----------------|---|
| 7月1日 | 水 | (C)13:30~15:30 | | 業務① 研修(作品受付・仕分け) ※業務①に申込み場合、参加必須 作品受付・仕分け 作品受付・仕分け 作品受付・仕分け 作品仕分け・整理 |
| 7月2日 | 木 | (A)10:15~17:15 | | |
| 7月3日 | 金 | (A)10:15~17:15 | | |
| 7月4日 | 土 | (A)10:15~17:15 | | |
| 7月6日 | 月 | (B)10:15~15:15 | | |
| 7月14日 | 火 | (D)10:00~18:00 | | 業務② 作品展示 作品展示 作品展示 |
| 7月15日 | 水 | (D)10:00~18:00 | | |
| 7月16日 | 木 | (D)10:00~18:00 | | |
| 7月17日 | 金 | (I)10:00~12:00 | | 業務③ 研修(会場受付、看視) ※業務③に申込み場合、参加必須 午前:研修(会場受付、看視) ※業務③に申込み場合、参加必須、午後:会場受付、看視 会場受付、看視 会場受付、看視 会場受付、看視 会場受付、看視 会場受付、看視 会場受付、看視 会場受付、看視 会場受付、看視 会場受付、看視 会場受付、看視 会場受付、看視 会場受付、看視 |
| | | (H)10:00~17:15 | | |
| 7月18日 | 土 | (F)9:45~17:15 | | |
| | | (G)11:00~16:00 | | |
| 7月19日 | 日 | (F)9:45~17:15 | | |
| | | (G)11:00~16:00 | | |
| 7月20日 | 月・祝 | (F)9:45~17:15 | | |
| | | (G)11:00~16:00 | | |
| 7月21日 | 火 | (F)9:45~17:15 | | |
| | | (G)11:00~16:00 | | |
| 7月22日 | 水 | (F)9:45~17:15 | | |
| | | (G)11:00~16:00 | | |
| 7月23日 | 木 | (F)9:45~17:15 | | |
| | | (G)11:00~16:00 | | |
| 7月24日 | 金 | (F)9:45~17:15 | | |
| | | (G)11:00~16:00 | | |
| 7月25日 | 土 | (F)9:45~17:15 | | |
| | | (G)11:00~16:00 | | |
| 7月26日 | 日 | (F)9:45~17:15 | | |
| | | (G)11:00~16:00 | | |
| 7月27日 | 月 | (E)10:00~17:30 | | 業務② 作品撤去 |
| 7月28日 | 火 | (A)10:15~17:15 | | 業務① 作品返却仕分け |

お名前 _____

勤務についての希望があればご記入ください (週〇日程度など)

履 歴 書

令和 年 月 日現在

| | | | |
|-------|-----------------------|-------|--|
| ふりがな | | 性別 | 写真貼付欄 縦 36～40mm 横 24～30mm (6 か月以内に 撮影したもの) |
| 氏 名 | | ※任 意 | |
| 生年月日 | 昭和 年 月 日生 (満 才) 平成 | | |
| ふりがな | | | |
| 現 住 所 | (〒 —) | 自宅電話: | |
| | メールアドレス | 携帯電話: | |

| 年 月 ～ 年 月 | 学 歴 ・ 職 歴 (各別にまとめて記入) |
|-----------|-----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| 年 | 月 | 免 許 ・ 資 格 |
|---|---|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|--------------------|---|
| 自宅からの 所要時間と最寄り駅 | 最寄り駅 () 駅 から 桜木町駅 まで(時間 分) バス停 または日ノ出町駅 |
|--------------------|---|

| 備考欄 |
|-----|
| |

■個人情報の取り扱いについて
ご本人から提出された個人情報については、当財団の採用選考及び採用後の人事労務管理に利用し、当財団個人情報保護方針(プライバシーポリシー)に基づき、適切に取り扱うものとします。(なお、提出された書類は返却いたしませんのでご了承ください。)* 財団プライバシーポリシー: https://p.yafjp.org/privacy_policy