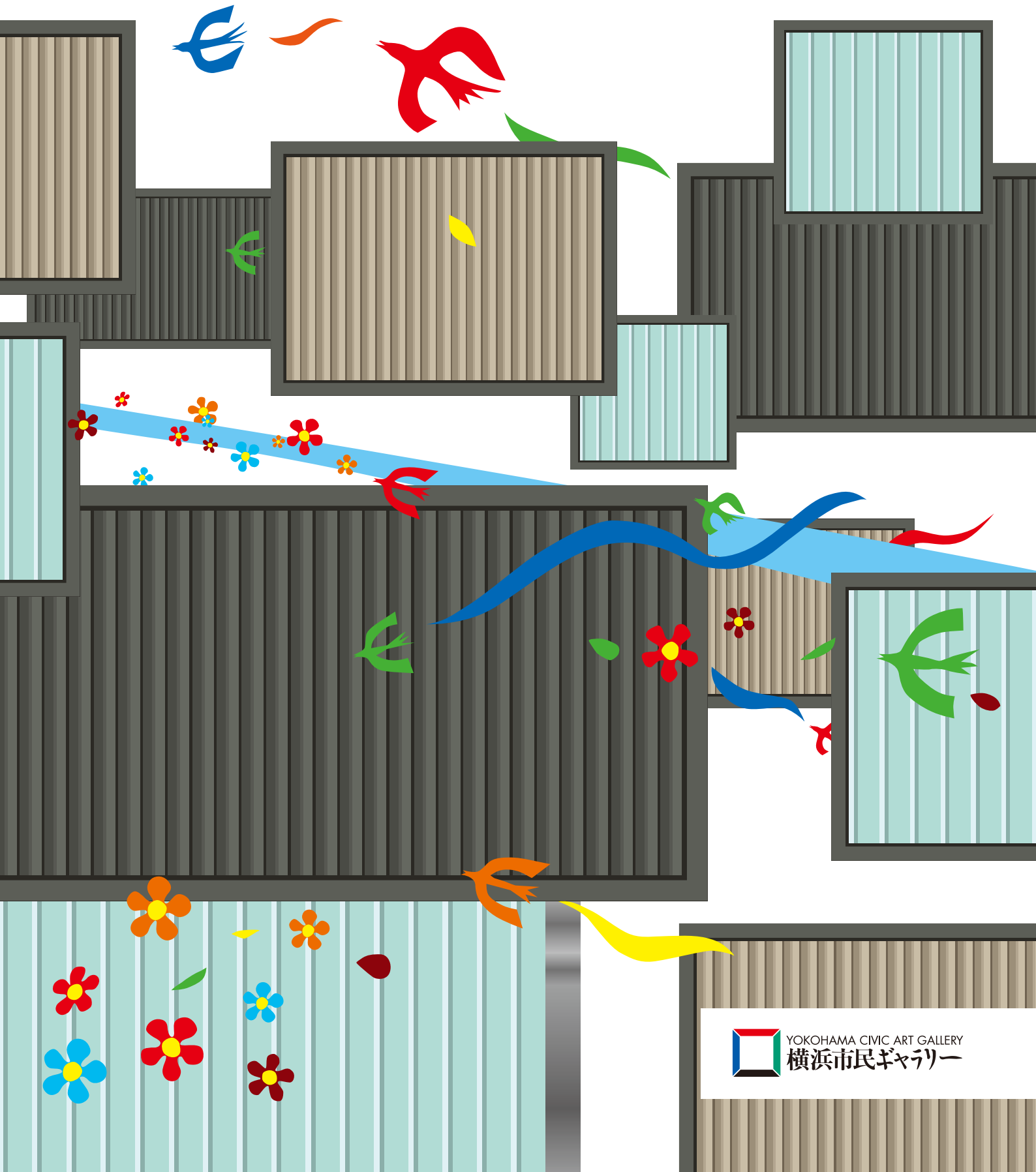


横浜市民ギャラリー



ご利用の手引き



YOKOHAMA CIVIC ART GALLERY
横浜市民ギャラリー



横浜市民ギャラリー外観

撮影：上杉明



エントランスホール

撮影：上杉明



3F 展示室

photo/takanori ogawa



2F 展示室

photo/takanori ogawa



1F 展示室

photo/takanori ogawa



B1 展示室

撮影：上杉明

はじめに

横浜市民ギャラリーは、美術を中心とした創造活動の発表と鑑賞の場として、昭和39年(1964)4月に桜木町駅前の旧中区役所を転用して誕生しました。その後、昭和49年(1974)7月に、関内駅前に建てられた教育文化センター内に移り、約40年の間、多くの方々にご利用、ご来館いただきました。教育文化センターの閉館にともない、西区宮崎町の旧いせやま会館を改修し、設立から50年の節目にあたる平成26年(2014)10月に、3度目のオープンをしました。

横浜市民ギャラリーでは、年間に開催される展覧会が180を超え、およそ25万人の来場者をお迎えしています。

また、自主企画として、先駆的な作家を取り上げる〈新・今日の作家展〉、約1,300点におよぶ収蔵作品をご紹介します〈コレクション展〉、子どもの創造性をはぐくむ〈横浜市こどもの美術展〉の3つの企画展と、子どもや大人のための造形講座などを開催しています。

今後とも、半世紀の歴史を持つギャラリーを自負しつつ、横浜における芸術文化の発展を先導し、市民に愛される市民のための施設として、その運営につとめてまいります。

目次

はじめに	p4
展示室・作品保管室の利用について	p6～7
展示室利用の流れ	p8～9
アトリエの利用について	p10
アトリエ利用の流れ	p11
駐車場・作品搬出入庫の利用について	p12
お支払い／変更・キャンセル／注意事項	p13
施設立体図	p14
各階案内図	p15
各階平面図（地下1階）	p16
(1階)	p17
(2階)	p18
(3階)	p19
(4階)	p20
各室料金表・面積／その他仕様など	p21
附帯設備料金表	p22～23
アクセス・交通案内	p24
送迎車サービス	p25

展示室・作品保管室の利用について



撮影：上杉明

展示室

概要

展示室は地下1階と地上1階、2階、3階にあり、2階・3階は2分割できます (最大6室)。

※面積などはp21をご覧ください。

利用条件

- ・ 美術団体・グループの創作作品発表 (展示) の場としてご利用ください。

※展示即売会などの催し物には利用できません。

- ・ 原則として10名以上のグループ展でご利用ください (10名未満の場合は申込時期が異なります)。
- ・ 市外の方もご利用いただけます。
- ・ 展覧会期中は、各フロアの受付に人を配置していただきます。

- ・ 展示可能なジャンル

絵画、彫刻、デザイン、工芸、写真、書、映像、インスタレーションなど

※音声・光・匂い・振動等を発する展示内容の場合は事前にご相談ください。内容によってはご利用いただけない場合があります。

- ・ 初めて施設をご利用になる場合は「団体登録」が必要です。→p8
- ・ 抽選会を経てのご利用の場合、原則として同一年度内1団体1回までとさせていただきます。

利用期間

原則として火曜日から翌月曜日の7日間（休館日を含む週は月曜日を除いた6日間）。

利用時間

10:00～18:00

※上記時間内で展覧会の開始・終了時間を自由に設定できます。

※展示・撤去／搬出入作業もこの時間内で行ってください。

注意事項

- ・受付当番が不在の場合は、展覧会場を施錠しますのでご了承ください。
- ・壁や床に釘を打ったり、テープ、粘着剤等は使用できません。
- ・施設および附帯設備を利用者が破損・汚損した場合は、利用者の負担で原状に戻していただきます。
- ・展示室内での飲食はできません。1階エントランスホールもしくは4階アトリエ前をご利用ください。
- ・展示室内には、生花・水・虫やカビの付着した物品などはお持ち込みできません。
- ・ご利用がない時間帯は、開館時間内であっても施錠します。

作品保管室

概要

1階搬入口に隣接しており、公募展等の作品保管や審査会場としてご利用いただけます。

広さ7m×8.5m、天井高2.8m

利用期間

展示室利用会期の一会期前の1週間（展示室利用会期の前週の水曜日～翌週の火曜日）のうち半日単位

申請方法

公募展の利用

受付：利用許可申請時～

方法：「利用許可申請書」に記入

（持参、郵送、FAX。Eメールは不可）

公募展以外の利用

抽選受付：利用日から6か月前の月の1日～7日

空き受付：抽選後は先着順で受付

方法：「作品保管室利用申込書」を事務室に提出

（持参、郵送、FAX。Eメールは不可）

【抽選時の優先順位】

- ①展示室利用室数が多い②作品保管室の利用期間が長い
（優先度が同一の場合は抽選を行います）

利用条件

- ・原則同一時期に1団体のみご利用いただけます。
- ・利用時は責任者の立会いが必須です。責任者不在の時間帯は施錠します。
- ・作品や備品類の転倒・破損のないよう、十分に注意してください。

保管室物品等預り料（2020年4月から作品保管室の利用が有料になります）

1日：2000円、半日：1000円（10:00～14:00 または 14:00～18:00）

展示室利用の流れ

●初めて施設をご利用になる方

利用登録 ～「利用団体登録票」の提出～

初めて施設をご利用になる場合は、登録が必要です。所定の「利用団体登録票」に必要事項をご記入のうえ、事前予約してからご来館ください。登録時には代表者または連絡責任者の方の本人確認ができるもの(免許証、健康保険証、パスポートなど)をご提示願います。「利用団体登録票」は横浜市民ギャラリーのホームページからダウンロードできます。(http://ycag.yaf.jp.org/)

●利用団体登録がお済みの方

抽選の申込み

1室～5室利用の場合(毎月抽選)

全6室利用の場合(年1回抽選)

受付：利用希望月の1年前の1日～7日まで
(1月1日～3日はFAXのみ)
※受付時間内必着

方法：「展示室抽選申込書」を事務室に提出
(持参、郵送、FAX。Eメールは不可)

(例) 4月に利用希望の場合

→前年4月の1～7日に提出

「展示室抽選申込書」 の提出

受付時間 10:00～17:00

抽選申込書が市民ギャラリーに届いたら、折返しお電話を差し上げます。翌営業日になっても連絡がないときは必ずお知らせください

受付：利用希望日の属する2年度前の
3月15日～21日まで
※受付時間内必着

方法：「展示室抽選申込書」を事務室に提出
(持参、郵送、FAX。Eメールは不可)

(例) 2021年3月に利用希望の場合

→2019年3月の15～21日に提出

(例) 2021年4月に利用希望の場合

→2020年3月の15～21日に提出

抽選日：毎月10日の10:30から

公開抽選に出席しない場合は、当館職員が代行でくじを引き、「抽選申込書」の希望をもとに当落が決まります。

公開抽選

抽選日：2年度前の3月25日の10:30から
※抽選で、全展示室を利用できる団体は、毎月1団体とします。

※上記以外に指定管理者や行政の主催共催事業等で全展示室を利用する場合があります。

当選結果通知書を送付

当選の場合は右ページ「利用許可申請手続き～ご利用当日」へ

空き室の申込み～公開抽選後、空きがある場合～

10名以上の団体

受付：利用希望日の**1年前**の15日（休館日の場合は16日）
10:00 から先着順

個人または10名未満の団体

受付：利用希望日の**6か月前**の1日（1月は4日）
10:00 から先着順

抽選後の空き状況については、館内およびホームページで公開しています。

利用許可申請手続き

「利用許可申請書」の提出

申請書が市民ギャラリーに届いたら、折返しお電話を差し上げます。翌営業日になっても連絡がないときは必ずお知らせください

「利用許可申請書」を事務室に提出してください。（持参、FAX、郵送。Eメールは不可）
また、施設利用料金を現金もしくは銀行振込にて全額お支払いください。
※いずれも利用の決定から2週間以内にお願いします。

p13の「お支払い」を参照ください

「利用許可書」発行

利用料金のお支払いが確認できた後、「利用許可書」を発行します。
（連絡責任者の方へ郵送します）

事前打合せ

ご利用の 1 か月前まで

ご利用の1か月前までにご来館いただき、打合せをお願いします。
[打合せ内容] 展示構成やレイアウトの確認／附帯設備利用の有無／駐車場利用の有無／撮影の有無など

ご利用当日

初日の説明・諸注意

利用初日の9:45 から

当日責任者の方に利用初日の9:45に集まっていただき、当館より利用期間中の諸注意等をご説明いたします。

搬入・展示作業

10:00 から搬入開始

10:00 から作品の搬入や展示作業をご利用団体の皆様で行っていただきます。

展示作業終了の確認

展示作業終了後、職員が展示室内や附帯設備の数量確認等を行います。

展覧会スタート

展覧会開催期間中は受付に人員を配置し、作品の看視、お客様の対応をお願いします。附帯設備利用料は、数量等が確定した後に、現金で全額お支払いください。

撤去・搬出作業

18:00 までに完全撤収

利用最終日の18:00までに撤去・搬出作業を終了していただきます。利用した備品は職員の指示に従って、元に戻してください。作業終了後、職員が室内を点検します。当日責任者の方に立会っていただきます。

アトリエの利用について



撮影：上杉明

概要

建物4階にある美術の創作や講座のためのアトリエです（水場、モデル用の着替え室あり）。

面積 148.6㎡、天井高 2.6m

利用条件

- ・美術の創作や講座のほか、レセプションなど展示室利用に関連した内容でお使いいただけます。
※音声・光・匂い・振動等を発する利用内容の場合は事前にご相談ください。内容によってはご利用いただけない場合があります。
- ・初めて施設をご利用になる場合は「団体登録」が必要です。→p11
- ・美術文化活動以外の内容でご利用の場合は申込期間が異なりますので、ご相談ください。

利用期間・時間

- ・一日の中の利用区分は次のとおりです。

区分	午前	午後	1日
利用時間	10:00～13:30	14:00～17:30	10:00～17:30

注意事項

- ・利用時間には準備・後片付けの時間も含まれます。
- ・利用終了時には室内の清掃をお願いします。
- ・施設および附帯設備を利用者が破損・汚損した場合には、利用者の負担で原状に戻していただきます。
- ・作品や道具などのお預りはできません。

アトリエ利用の流れ

●初めて施設をご利用になる方

利用登録～「利用団体登録票」の提出～

初めて施設をご利用になる場合は、登録が必要です。所定の「利用団体登録票」に必要事項をご記入のうえ、事前予約してからご来館ください。登録時には代表者または連絡責任者の方の本人確認ができるもの(免許証、健康保険証、パスポートなど)をご提示願います。
「利用団体登録票」は横浜市民ギャラリーのホームページからダウンロードできます。(http://ycag.yafjp.org/)

●利用団体登録がお済みの方

抽選の申込み

3か月おきに申込み受付と抽選を行います。

4月:7～9月分、7月:10～12月分、
10月:翌年1～3月分、1月:4～6月分

受付:4・7・10・1月の1日～7日まで
(1月1日～3日はFAXのみ)

※受付時間内必着

方法:「アトリエ抽選申込書」を事務室に提出
(持参、郵送、FAX。Eメールは不可)

【アトリエ抽選時の優先順位】

①展示室を同時利用する ②アトリエの利用期間が長い
(優先度が同一の場合は抽選会を実施します)

抽選日:4・7・10・1月の10日の11:30から

公開抽選に出席しない場合は、当館職員が代行でくじをひき、「抽選申込書」の希望をもとに当落が決まります。

「アトリエ抽選申込書」の提出

受付時間 10:00～17:00

抽選申込書が市民ギャラリーに届いたら、折返しお電話を差し上げます。翌営業日になっても連絡がないときは必ずお知らせください

公開抽選

当選結果通知書を送付

空き室の申込み

※公開抽選後、空きがある場合

空きがある場合は、原則として抽選月の15日(休館日の場合は16日)の10:00から先着順に受け付けます。

抽選後の空き室状況については、ホームページで公開します。空き室の最新状況は、電話・来館で確認してください。

利用許可申請手続き

「利用許可申請書」を事務室に提出してください(持参、郵送、FAX。Eメールは不可)。申請書が市民ギャラリーに届いたら、折返しお電話を差し上げます。翌営業日になっても連絡がないときは必ずお知らせください。また、施設利用料金を現金もしくは銀行振込にて全額お支払いください。※いずれも利用の決定から2週間以内をお願いします。p13の「お支払い」を参照ください。

利用料金のお支払いが確認できた後、「利用許可書」を発行します。
(連絡責任者の方へ郵送します)

「利用許可書」発行

ご利用の1か月前までにご来館いただき、利用内容や附帯設備・駐車場利用の有無などの打合せをお願いします。

事前打合せ

ご利用の1か月前まで

ご利用当日

来館したら、「利用許可書」を事務室に提示してください。利用終了後、室内の点検を行います(団体の代表者または個人申請者の方は立会ってください)。附帯設備利用料は、数量等が確定した後に、現金で全額お支払いください。

駐車場・作品搬出入庫の利用について

駐車場

概要 収容台数 10 台

ご利用方法 展示室・アトリエ利用団体

- ・ 展示日と撤去日の2日間に限り、展示室 1 室につき 1 枠無料でご利用いただけます。
- ・ アトリエ利用団体は、事前に 1 台まで予約できます（有料）。
- ・ 当日の搬出入作業に関わる車両の入替などは、団体ごとに管理をお願いします。

一般の方

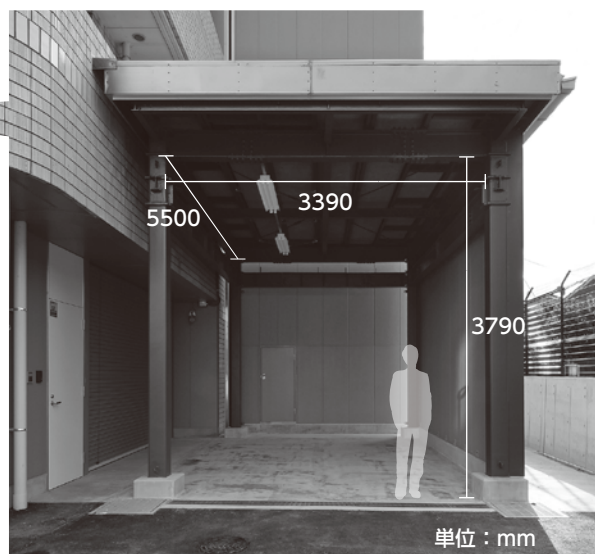
- ・ ご利用の 1 週間前より電話受付します。**(専用番号：045-315-4440 9:30～18:00)**
- ・ ご予約時には、ご利用日／時間／運転者名／電話番号／車種／ナンバーをお聞きます。
- ・ 利用時間は 10:00 ～ 18:00 の中で原則最大 2 時間です。
※アトリエ利用者はご利用区分時間は駐車できます。
※空きがあれば、いずれの場合も 2 時間を超えて駐車できます。
- ・ 利用料金：100 円／ 30 分（お帰りの際に警備員室にて現金でお支払いください）
- ・ 当日空いている場合は随時ご利用いただけます。
- ・ 障がい者手帳をお持ちの方は 2 時間まで無料です（障がい者手帳をご提示ください）。

作品搬出入庫

概要 1 階バックヤードに直結する、作品積み下ろしスペースです（戸外、屋根あり）。

※ 1 箇所のみ。W3390×D5500×H3790mm

- 利用条件
- ・ 展示室のご利用団体の車両による作品搬出入にご利用いただけます。
 - ・ 4t 車まで入庫が可能です（バックで入庫してください）。
 - ・ ご利用は 1 台ずつです。混雑時には調整させていただく場合があります。
 - ・ 作業終了後は速やかに移動してください。



※搬出入口の高さはグランドレベルで、リフターはありません。

お支払い／変更・キャンセル／注意事項

お支払い(展示室、アトリエ共通)

「当選結果通知書」受領後、2週間(14日)以内にお支払いください。

※期日までにお支払いがなかった場合は、当選が無効になります。

現金の場合 ご来館のうえ、事務室でお支払いください。受付時間 10:00～17:00

振込の場合 **郵便振替口座 ゆうちょ銀行 00230-1-30613 横浜市民ギャラリー**
銀行振込口座 ゆうちょ銀行 当座預金 ○二九(ゼロニキュウ) 支店 0030613
公益財団法人 横浜市芸術文化振興財団

※必ず利用団体名で振込を行ってください。

※振込の際、発行される受領証は料金の振込を証明する書類となるので、大切に保管してください。

※振込手数料は振込者負担となります。

入金後に「利用許可書」を連絡責任者へ郵送します。

利用内容の変更・利用のキャンセル

利用内容の変更

- ・利用許可された内容に変更が生じた場合は、速やかに当館に届け出てください。
- ・入場料無料から有料に変更した場合は、差額分をお支払いいただきます。
- ・入場料有料から無料に変更した場合は返金はできかねますので、ご了承ください。

利用のキャンセル

利用をキャンセルする場合、利用日の30日前までに申請すれば、施設利用料の半額を返還いたします。

※複数の展示室の利用許可後に展示室の一部をキャンセルはできません。その場合は利用を取り消して、新たに申請し直してください。

返還手続きに必要なもの

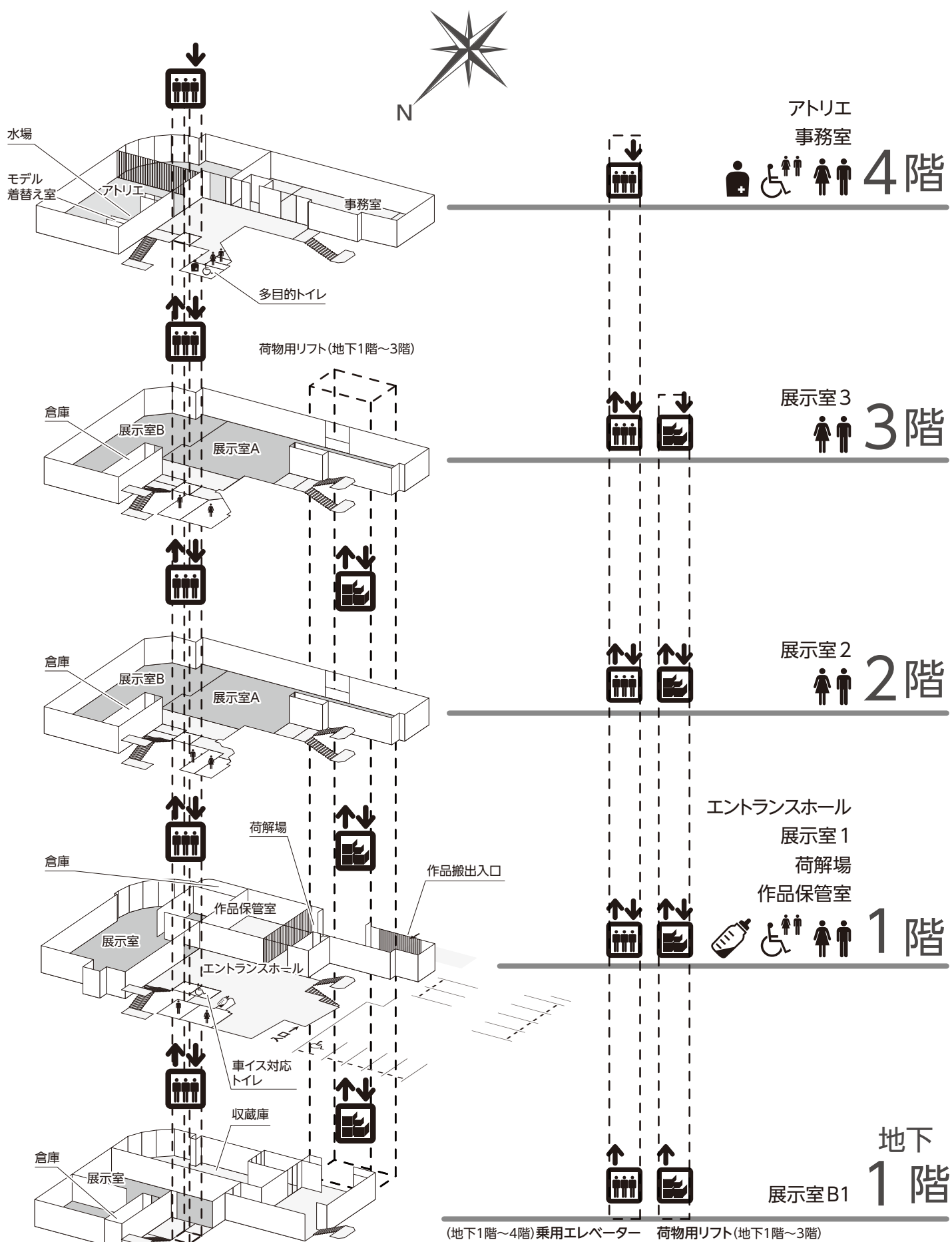
「利用許可書」「利用許可取消申出書」「利用料金返還申請書」「口座振込依頼書」

(登録された代表・個人と口座名義人が異なる場合、委任状が必要となります)

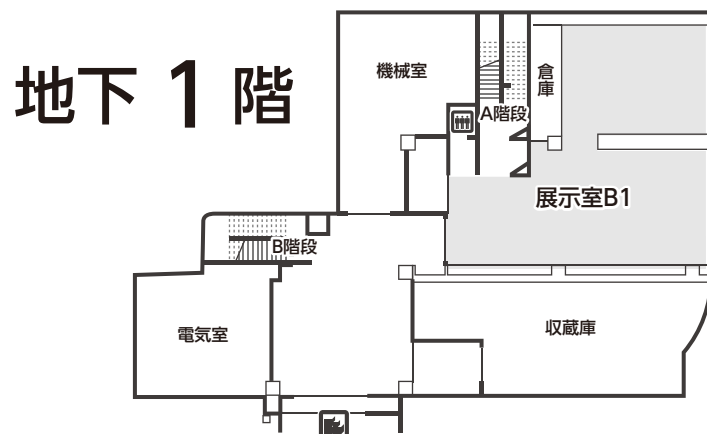
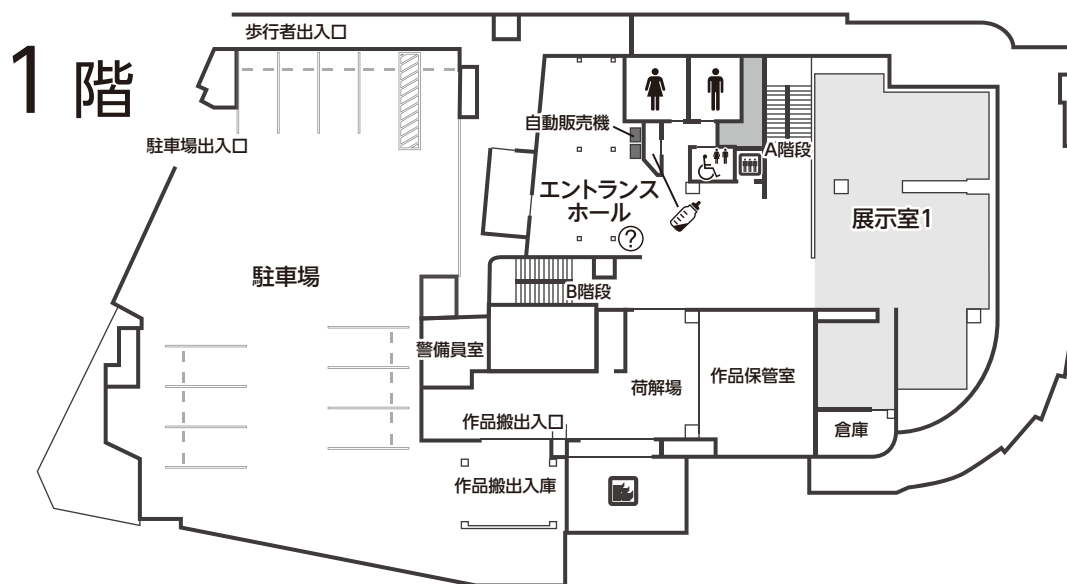
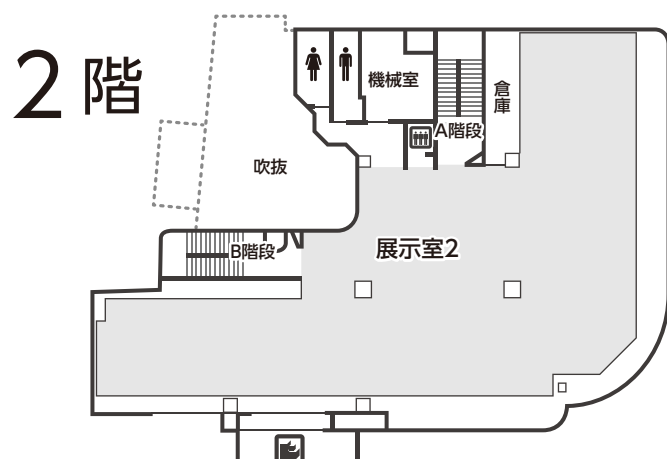
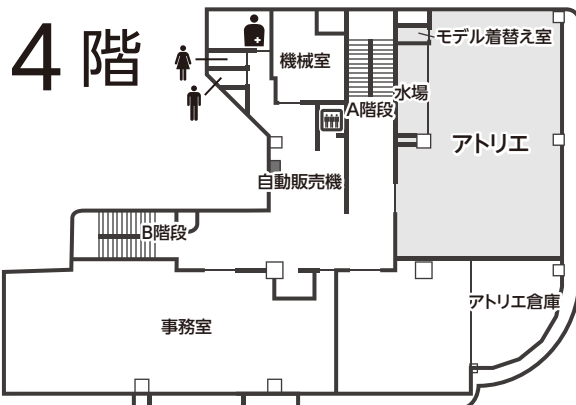
注意事項

- ・申請内容に虚偽等がある場合、職員の指示に従わない場合は、利用を取消することがあります。
- ・敷地内はすべて禁煙です。
- ・避難口や消火器、消火栓、防火シャッターの付近には物を置かないでください。
- ・他の方や近隣のご迷惑になる行為は慎んでください。
- ・ペットを連れての入館はご遠慮ください(補助犬は除く)。
- ・無断での写真・映像撮影はできません。
- ・作品や荷物のお預りはできません。また、共用スペースに作品や荷物の放置はできません。
- ・火気・危険物・汚染物などは持込まないでください。

施設立体図

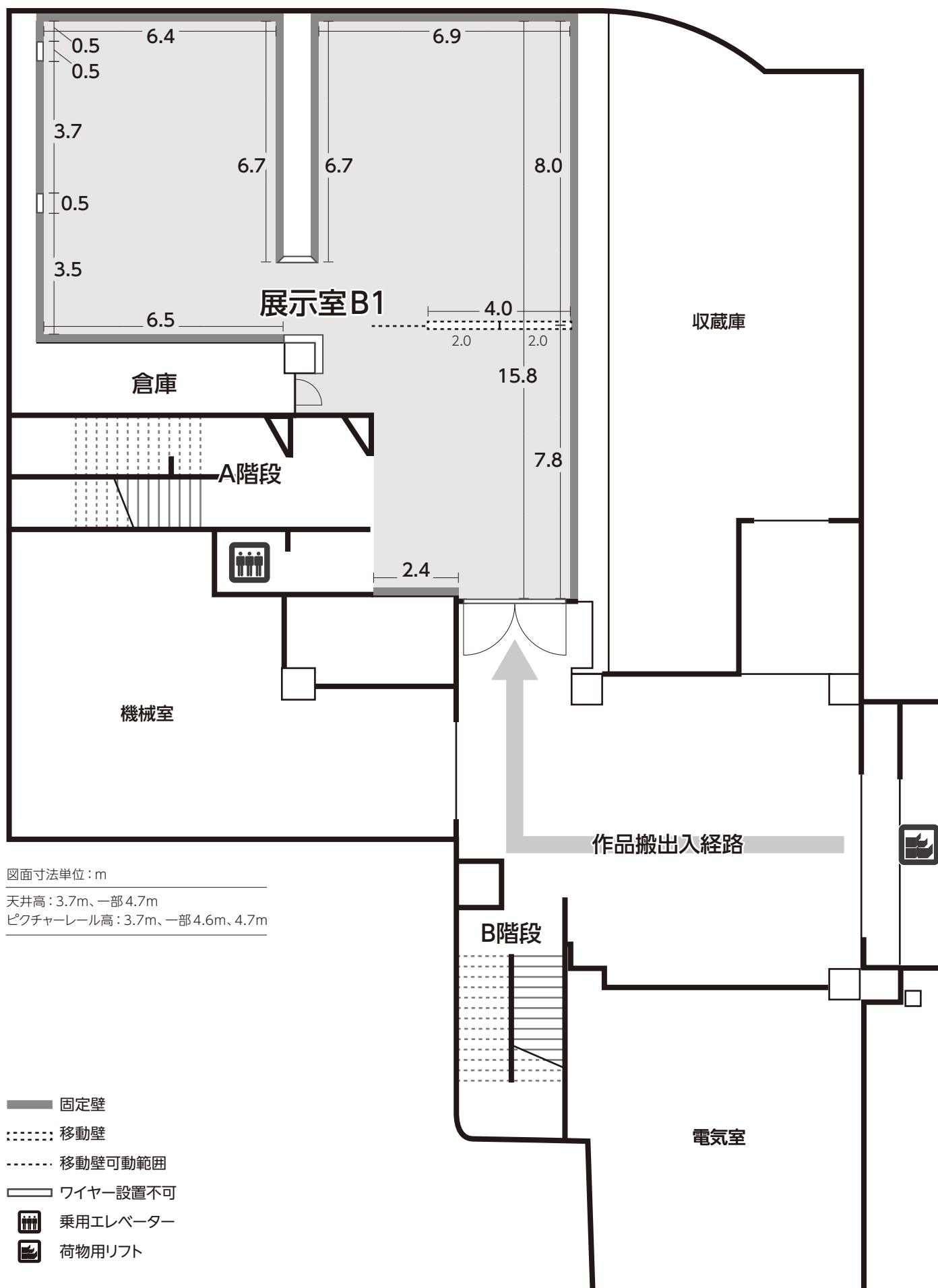


各階案内図

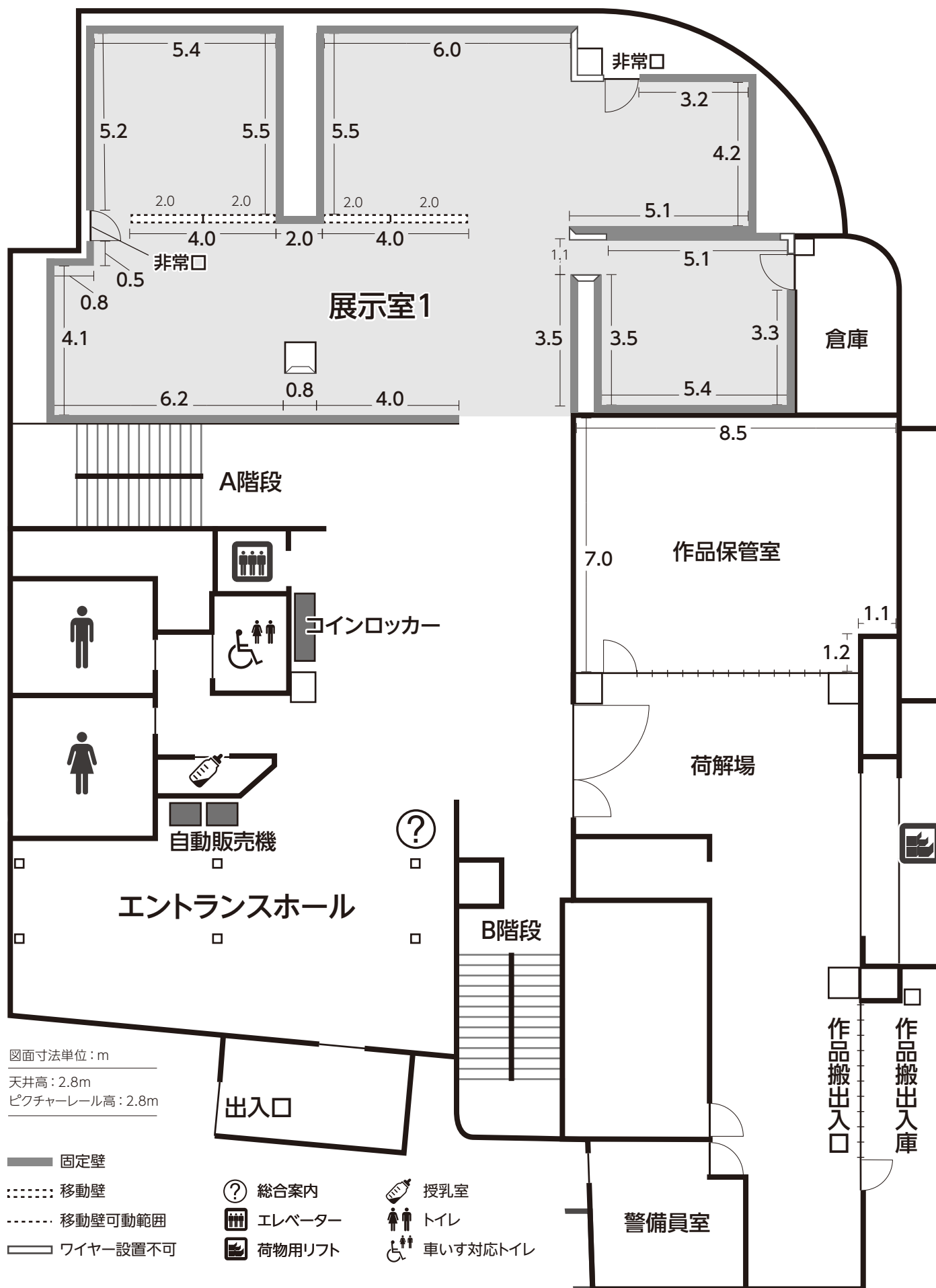


- ① 総合案内
- 乗用エレベーター
- 荷物用リフト
- 授乳室
- トイレ
- 車いす対応トイレ
- 多目的トイレ

各階平面図～地下1階～



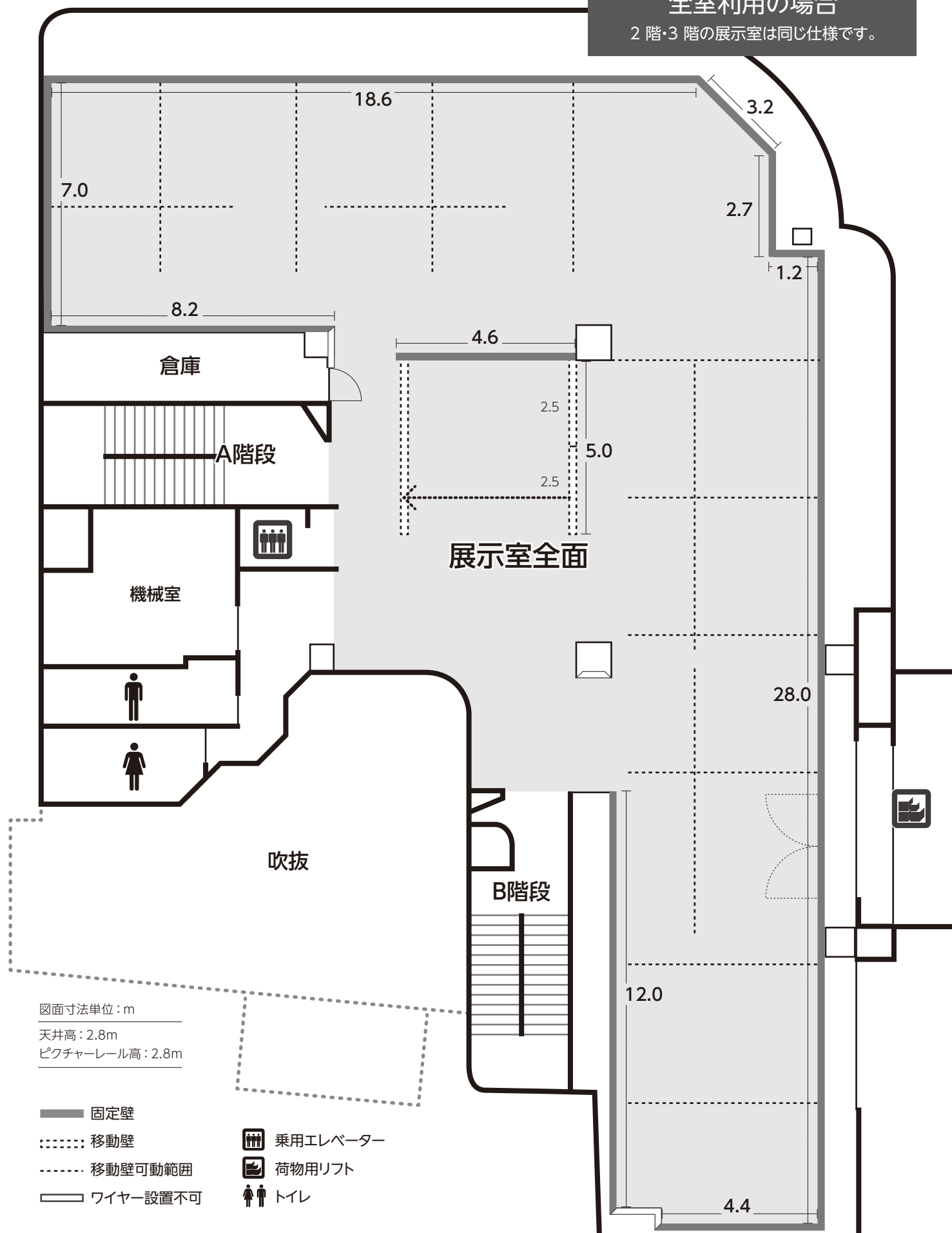
各階平面図～1階～



各階平面図～2階～

全室利用の場合

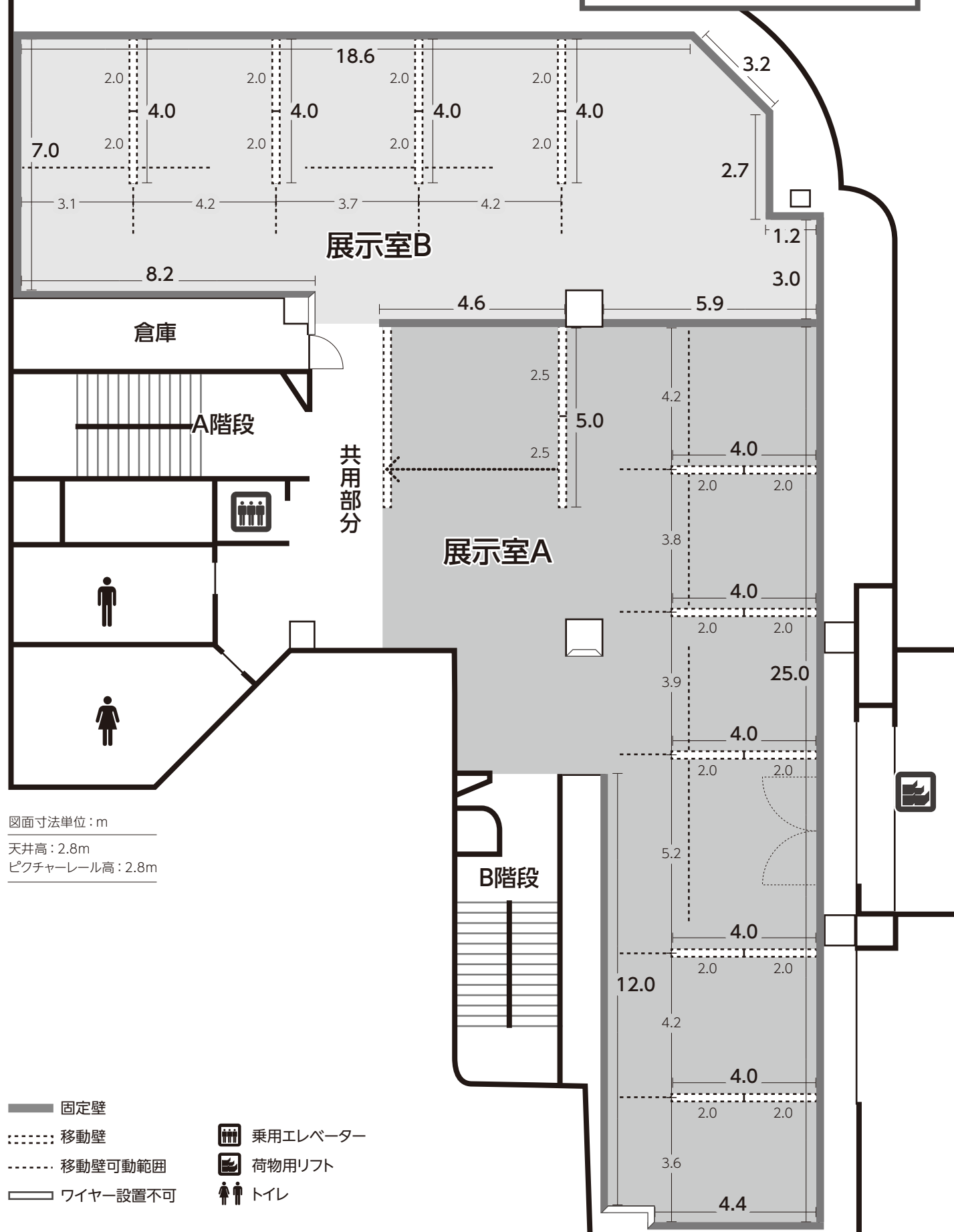
2 階・3 階の展示室は同じ仕様です。



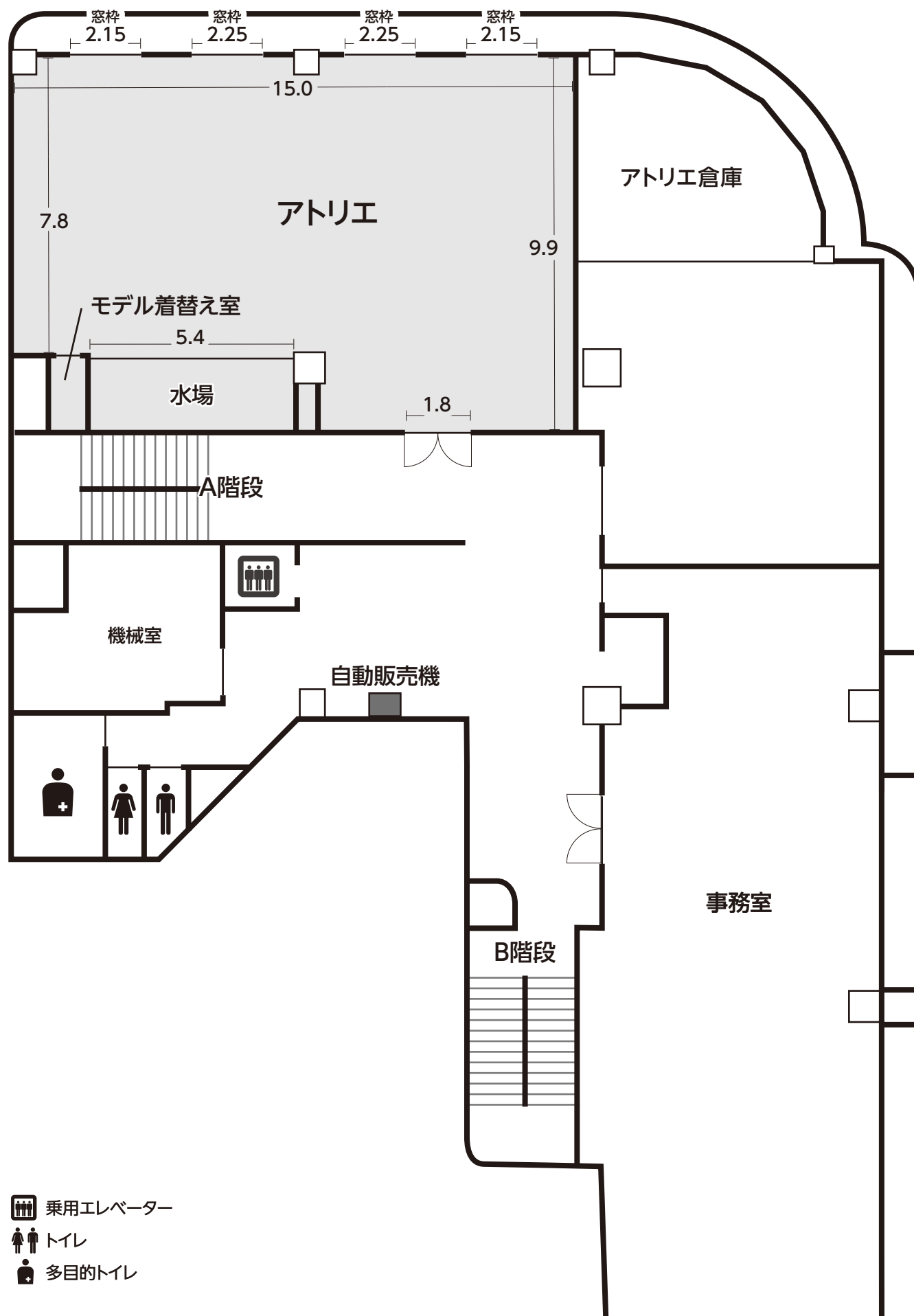
各階平面図～3階～

分割利用の場合

2 階・3 階の展示室は同じ仕様です。



各階平面図～4階～



-  乗用エレベーター
-  トイレ
-  多目的トイレ

各室料金表・面積／その他仕様など

各室料金表・面積

展示室

利用料金は一会期分（7日もしくは6日）でお支払いいただきます。

区分		展示面積 (㎡)	壁面 (m)			天井高 (m)	利用料金 (円 / 日)	
			固定	移動	合計		入場料無料時	入場料有料時
地下1階		170	45.1	8.0	53.1	3.7	5,000	10,000
			15.3	0	15.3	4.7		
1階		184	80.5	16.0	96.5	2.8	5,500	11,000
2階	全面	396	95.4	97.8	193.2	2.8	11,500	23,000
	A	225	52.7	54.0	106.7	2.8	6,500	13,000
	B	171	54.5	32.0	86.5	2.8	5,000	10,000
3階	全面	396	95.4	97.8	193.2	2.8	11,500	23,000
	A	225	52.7	54.0	106.7	2.8	6,500	13,000
	B	171	54.5	32.0	86.5	2.8	5,000	10,000
全室		1,146	331.7	219.6	551.3		33,500	67,000

※2階・3階は全面利用と分割利用で壁面の長さが異なります。

※天井高は床からピクチャーレールまでの高さです。

アトリエ

時間帯 (区分)	利用料金 (円 / 区分)			面積 (㎡)	展示壁面 (m)	天井高 (m)
	午前(10:00～13:30)	午後(14:00～17:30)	1日			
平日	6,500	6,500	12,000	148.6	17.0	2.6
土・日・祝日	7,500	7,500	14,500			

その他仕様など

照明

ベース照明（LED、無料） およびライティングレールにスポットライト（LED、有料）

展示室床材材質

B1階：コンクリート仕上げ

1階～3階：フローリング

展示室床耐荷重

B1階～2階：180 kg / ㎡

3階：130 kg / ㎡

エレベーターの内寸と耐荷重

荷物用リフト：W4000×D3000×H3000mm / 3100 kg

乗用エレベーター：W1400×D1350×H2300mm / 750 kg（出口 W800×H2100mm）

附帯設備料金表（1日あたり）

展示室

品目		単位	単価 (円)	種類 (サイズ・備考)	総数
ワイヤー&フック		1組	10	耐荷重 70kg 長さ 3.5m	20
				70Kg 2.5	40
				50Kg 2.5	40
				50Kg 2	400
				15Kg 2	800
スポットライト(LED温白色)		1灯	30	角度可変	400
				中角15度	50
				広角35度	50
彫刻台	No.1	1台	30	W600 × D600 × H900 mm	9
	No.2			W450 × D450 × H1060	9
	No.3			W360 × D360 × H1060	27
	No.4			W450 × D450 × H900	6
	No.5			W450 × D600 × H700	4
	No.6			W600 × D600 × H700	4
	No.7			W600 × D600 × H450	4
	No.8			W450 × D600 × H450	4
	No.9			W700 × D700 × H150	3
	No.10			W350 × D700 × H150	4
彫刻台用板 (彫刻台とのセット での利用のみ)	No.1・6・7用	1枚	無料	W610 × D610 × H15	17
	No.2・4用			W460 × D460 × H15	15
	No.3用			W370 × D370 × H15	27
	No.5・8用			W460 × D610 × H15	8
	No.9用			W710 × D710 × H15	3
	No.10用			W360 × D710 × H15	4
片面覗きガラスケース		1台	500	W1500 × D900 × H1050	7
展示工具セット		1式	200	ガンタッカー、水平器、虫ピン刺、プラスチックハンマー(2ヶ)、 ペンチ、ラジオペンチ、ニッパー、ドライバー(+/-)、 メジャー(5.5m)、はさみ	6
展示用板	大	1枚	100	W2400 × D600 × H20	2
	小			W1800 × D450 × H10	28
自立パネル		1枚	200	1800×1600×2000	8

●展示室は、受付用として机1台・椅子2脚までは無料をご利用いただけます。

●品目や点数が変更になる場合があります。

アトリエ

品目	単位	単価 (円)	種類 (サイズ・備考)	総数	
折りたたみ机	1 台	100	W1800 × D450 × H700 mm	10	
折りたたみ式画机	1台	100	W1200 × D900 × H600	10	
モデル台	スクエア	1台	200	W1250 × D1250 × H400	1
	8角形			Φ900 × H400	1
折りたたみ椅子	1脚	30		80	
丸椅子	1脚	30	Φ350 × H330	40	
角椅子	1脚	30	W300 × D300 × H500	65	
座布団	赤	1 枚	10		18
	黒				50
イーゼル	大	1台	10	W450×H155 (折りたたみ時)	20
	小			W400×H125 (折りたたみ時)	20
カルトン& クリップセット	大	1式	20	680 × 530	30
	小			560 × 400	10
ドライヤー	1台	100		6	
固定式スクリーン	1式	300	3300 × 2400	1	
暗幕	1枚	200		4	

共通 (展示室・アトリエ)

品目	単位	単価 (円)	種類 (サイズ・備考)	総数
折りたたみ机	大	200	W1800 × D750 × H700	25
	中	150	W1500 × D750 × H700	8
	小	100	W1800 × D450 × H700	19
折りたたみ椅子	1脚	30		100
延長コード	1 本	100	5m/10m	各6
電源ドラム	1 台	100	30m	6
電源使用料	1kW	200	電気器具持ち込みの場合 (1エリアにつき)	
プロジェクター	1 台	600	EPSON EB-1775W 3000ルーメン	4
テレビモニター	1 台	300	40インチ	3
DVDプレーヤー	1 台	300		1
ポータブルアンプ1	1 台	200		1
ワイヤレスマイク	1 台	100		3
ポータブルアンプ2	1 台	200		1
有線・ワイヤレス・ピンマイク	1 台	100		各1
マイクスタンド	1 台	無料		1
マイクスタンド(卓上)	1 台	無料	13cm~20cmの間で高さ調節可能	2
電気ストーブ	1 台	100		9
加湿器	1 台	100		20
電気ポット	1 台	100		2
ホワイトボード	1 台	100	1200×900mm 黒・赤・青マーカー、イレーサー	2
演台	1 台	800	W700 × D500 × H1030	1
パーテーション(衝立)	1 本	200	W1800 × D350 × H1800	2
ロープパーテーション	1 台	100	Φ300 × H900	7
モニタースピーカー	1 台	200	W140 × D194 × H260	2
ミニテーブル	1 台	100	W580 × D580 × H375	3
円形ワゴン	1 台	100	Φ700 × H1050	4

アクセス・交通案内



横浜市民ギャラリー

〒220-0031 横浜市西区宮崎町26-1 / tel. 045 (315) 2828 / fax. 045 (315) 3033

電 車 JR・市営地下鉄「桜木町駅」から徒歩10分

※紅葉橋交差点を過ぎて左斜め①の道を上ります。

京急「日ノ出町駅」から徒歩およそ8分

※野毛坂交差点をさらに戸部方面に右側歩道を進み②の道を上ります。

バ ス 市営バス 103・292 系統「戸部1丁目」から徒歩2～4分

(横浜駅方面から103系統に乗り、戸部1丁目で下車すると徒歩2分)

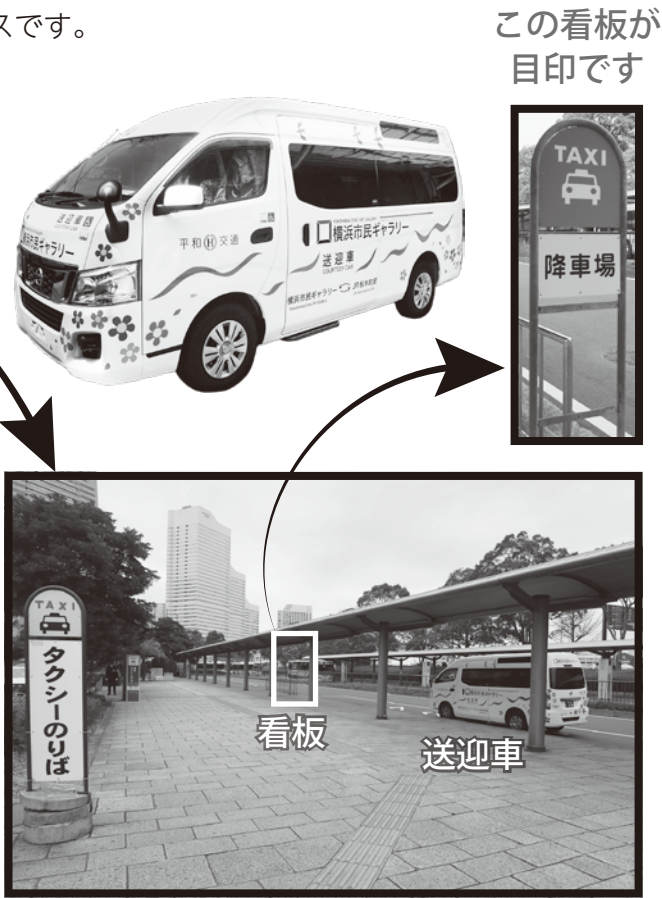
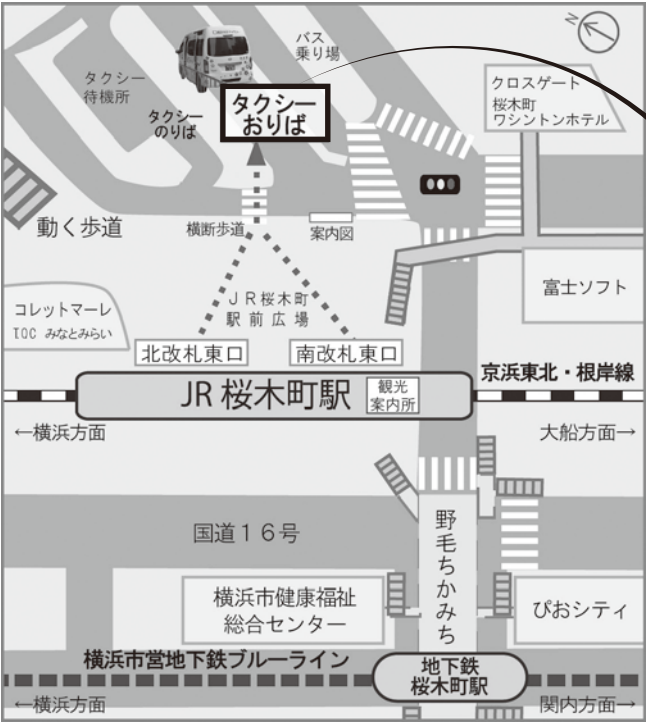
市営バス 89 系統「野毛坂」から徒歩4分

市営バス 8・26・58・101・105・106 系統「紅葉坂」から徒歩7分

送迎車 25 ページ参照

送迎車サービス

JR 桜木町駅東口から送迎車のりばまで徒歩 1 分。
 お体が不自由な方、ご高齢の方に配慮したシャトルバスです。
 一般の方も無料でご乗車いただけます。
 送迎車は約20分間隔で運行しています



- 順路

 1. JR 桜木町駅の東口（海側）へ出ます
 2. タクシーのりばへ行く横断歩道を渡ります
 3. 右側の屋根のある場所でお待ちください
- 送迎車は「タクシーのりば」の島の右側
 屋根のある場所〔TAXI 降車場〕の看板付近に
 停車します

JR 桜木町駅 発	
横浜市民ギャラリー 行	
9	45▲
10	00▲ 20▲ 40▲
11	00▲ 20▲ 40▲
12	00▲ 20▲ 40
13	00 20 40
14	00 20 40
15	00 20 40
16	00 20● 40●
17	00● 20●
18	

横浜市民ギャラリー 発	
JR 桜木町駅 行	
9	
10	10▲ 30▲ 50▲
11	10▲ 30▲ 50▲
12	10▲ 30▲ 50
13	10 30 50
14	10 30 50
15	10 30 50
16	10 30● 50●
17	10● 30● 45●
18	00●

※送迎車の定員は、9 名（車いす 1 台を含む）です。

※火曜日は、展示作業のため ▲（9:45～12:30）の運行がありません。

※月曜日と第 3 月曜日前日の日曜日は、撤去作業のため ●（16:20～18:00）の運行がありません。

※展示作業・撤去作業が終日に及ぶ日は、運行がありません。

※交通事情、天候、施設状況により運行が変更となる場合があります。

※最新情報は当館のホームページをご覧ください。

発行：横浜市民ギャラリー（公益財団法人横浜市芸術文化振興財団／西田装美株式会社 共同事業体）

〒220-0031 横浜市西区宮崎町 26 番地 1

tel.045-315-2828 ／ fax.045-315-3033

<http://ycag.yafjp.org/>

開館時間 10:00～18:00

休 館 日 第 3 月曜日、年末年始（12/29～1/3）

デザイン：ふじたおさむ

©Yokohama Civic Art Gallery 本書の著作権は、横浜市民ギャラリーが有します。

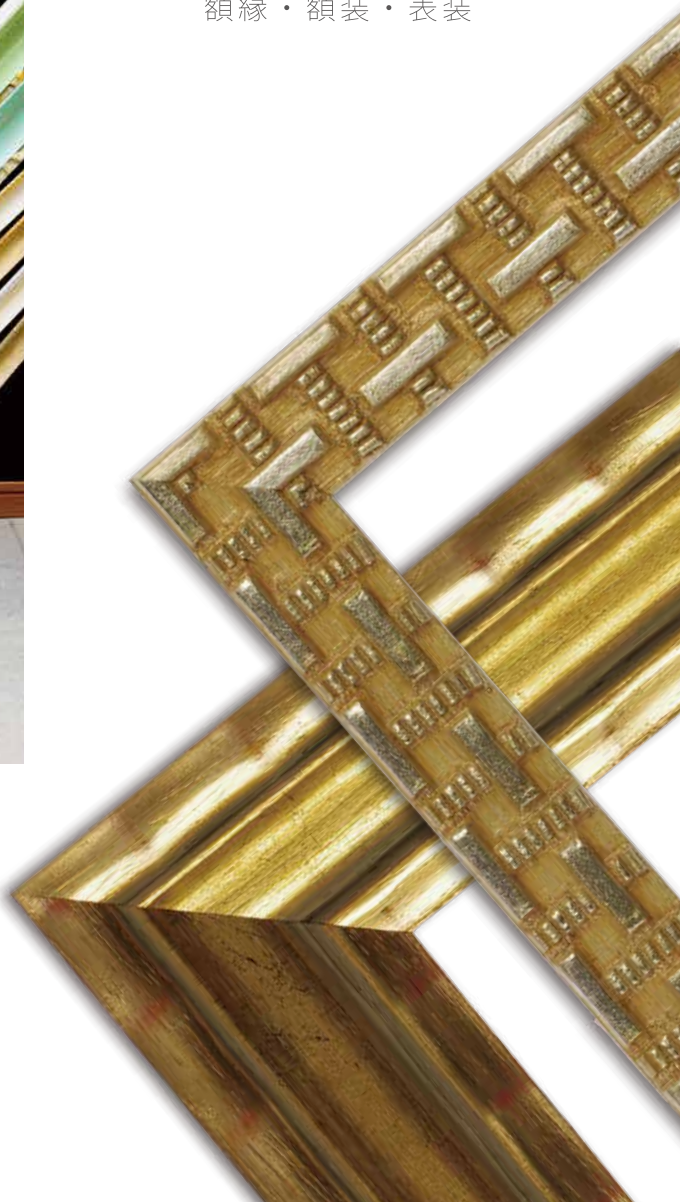
※この手引きは、横浜市民ギャラリーホームページにてダウンロードできます。

201903



frame

額縁・額装・表装



絵具屋三吉 画材・額縁

〒231-0032

横浜市中区不老町 1-4-12 (JR 関内駅南口 1 分)

TEL : 045-641-9318 FAX : 045-664-3786

