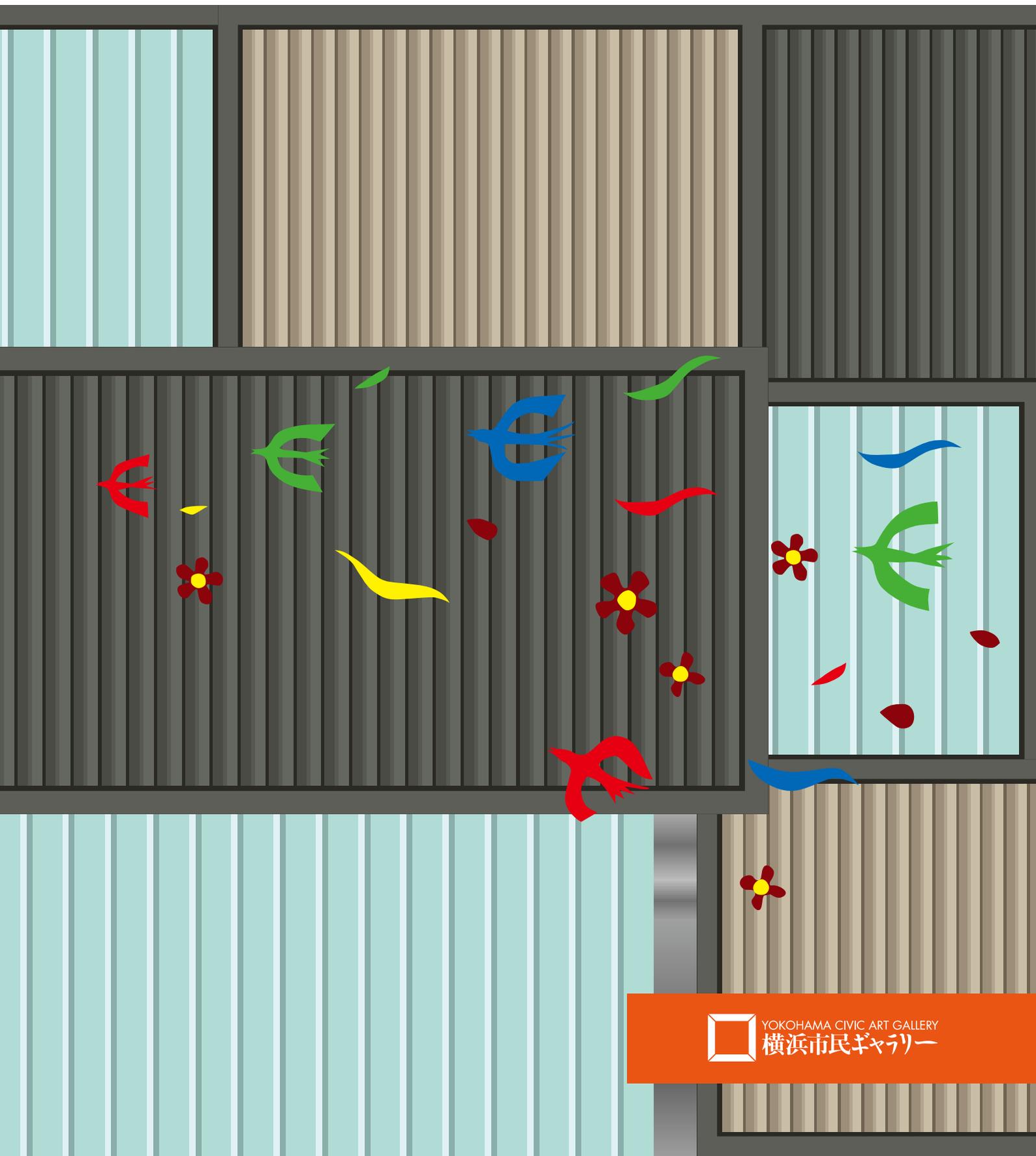


横浜市民ギャラリー



ご利用の手引き



YOKOHAMA CIVIC ART GALLERY
横浜市民ギャラリー



はじめに

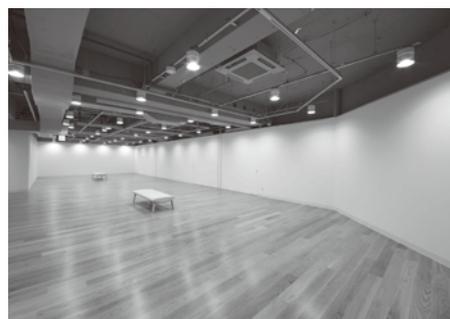
横浜市民ギャラリーは、市民の皆さんの美術を中心とした芸術の創造活動と鑑賞の場として、昭和39年（1964）年4月に旧中区役所（桜木町駅前）を転用して誕生しました。

その後、昭和49（1974）年7月に教育文化センター内に移り、ゆとりある展示空間と関内駅前の交通至便な立地に恵まれ多くの方々にご来館いただきました。

開館から50年の節目にあたる平成26（2014）年10月に、桜木町・みなとみらい地区を臨む西区宮崎町に移転・再オープンしました。

開設以来、市内外の作家たちや美術を愛好する多くの市民の皆様のご利用により、年間180回の展覧会、40万人を超える来場者を数えています。また、先駆的な作家・作品を取り上げる企画展、約1,300点の所蔵品をテーマやストーリー性を持たせ紹介するコレクション展、さらに子どもの創造性を育むこどもの美術展を開催し、ともに高い評価を得てきました。

今後とも、芸術文化の一拠点として、半世紀を超える歴史あるギャラリーとして、地域との密接なつながりを重視しながら、市民の皆様に愛される身近な施設として、その運営に努めてまいります。



目次

展示室の利用について	P6～7
利用の流れ～展示室～	P8～9
アトリエの利用について	P10
利用の流れ～アトリエ～	P11
駐車場／作品搬出入庫利用について	P12
お支払い／変更・キャンセル／その他、注意事項	P13
施設立体図	P14
各階案内図	P15
各階平面図（地下1階）	P16
(1階)	P17
(2階)	P18
(3階)	P19
(4階)	P20
各室料金表・面積／その他、仕様	P21
付帯設備料金表	P22～23
アクセス・交通案内	P24
送迎車サービス	P25
団体登録票	P26

展示室の利用について



概要

展示室は地下1階から3階となります。

地下1階・1階は1室、2階・3階は2分割でき、最大6室となります。

展示可能なジャンルは、絵画・版画・写真などの平面作品、彫刻などの立体作品、木工・陶芸などの手工芸作品、服飾などのデザイン作品、玩具などの創作作品です。

1～5室と全展示室の利用では、抽選の時期が異なります。詳しくは、利用の流れP8をご参照ください。

利用目的

美術団体・グループの発表の場としてご利用ください。

それ以外（展示即売会、講演会、研修会等）の催し物には、ご利用いただけません。

利用条件

初めて施設をご利用になる場合は団体登録が必要です。

原則として10名以上のグループ展でご利用ください。

同一年度内のご利用は、原則として1団体1回までとさせていただきます。

施設が指定する以外の分割貸出はしません。

利用期間 原則として火曜日から翌月曜日の7日間です。ただし、施設事情で日数が変更する場合は施設が指定する日数とします。

利用時間 10:00～18:00
ただし、初日(火曜日)は10:00から展示作業を開始していただき、終了後開室。最終日(月曜日)は18:00までに、撤去・搬出作業を終了してください。

利用料金 展示室利用料金は、1週間(7日)を単位とします。ただし、施設事情で日数が変更する場合は施設が指定する日数分の料金とします。

※壁や床に釘を打ったり、粘着性の強いテープ等は使用できません。

※施設および附帯設備を利用者が破損・汚損した場合は、利用者の負担で原状に復していただきます。

※展示室内での作品制作はできません。

※利用期間以外の作品の搬入・搬出はできません。(ただし、作品保管室の利用は除く)

※展示室内での飲食はできません。1階エントランスホールまたは4階エレベータ前をご利用ください。

作品保管室

概要 施設1階の作品搬出入口に続くスペースが荷解場、その奥に作品保管室があります。
(P14の施設立体図参照) 展示室のご利用団体は無料でお使いいただけます。

利用可能なスペース 約58㎡/天井高 2.8m

利用目的 公募展の作品保管・審査会場としてのご利用

利用期間 展示室利用会期の1期前の1週間に原則1団体
(展示室利用1週間前の水曜日～翌週火曜日)

利用決定

- ① 抽選で利用が決定した団体が優先
- ② 複数団体が申込の場合は展示室利用室数が多い団体を優先
- ③ 同じ利用内容の団体の希望が重なった場合は抽選

※利用がない時間帯は、開館時間内であっても施錠します。

※展示室のご利用に関係のない作品や備品等はお預かりできません。

※作品・備品の転倒・破損には十分注意して設置してください。

※利用期間中の盗難・破損等については施設では責任を負いかねますので予めご了承ください。

利用の流れ～展示室～

●初めて施設をご利用になる方

利用団体登録～利用団体登録票の提出～

初めて施設をご利用になる場合は、団体登録が必要です。所定の団体登録票に必要事項をご記入のうえ、事前予約してからご来館ください。登録時には代表または連絡責任者の方の本人確認ができるもの(免許証、健康保険証、パスポートなど)をご提示願います。
利用団体登録票はP26、または横浜市民ギャラリーのホームページからダウンロードできます。(http://ycag.yafj.jp/)

●利用団体登録がお済みの方

1室～5室利用の場合

全展示室利用の場合(全6室※毎月1団体)

受付：利用希望月の1年前の1日～7日まで
※受付時間内必着

方法：展示室抽選申込書を事務室に提出
(持参、郵送、FAX。ただしEメールは不可)

(例)4月に利用希望の場合

→前年4月の1～7日に提出

展示室抽選申込書の提出

受付時間 10:00～17:00

受付：利用希望日の属する2年度前の
3月15日～21日まで
※受付時間内必着

方法：展示室抽選申込書を事務室に提出
(持参、郵送、FAX。ただしEメールは不可)

(例)平成30年3月に利用希望の場合

→平成28年3月の15～21日に提出

(例)平成30年4月に利用希望の場合

→平成29年3月の15～21日に提出

抽選日：毎月10日の10:30から

公開抽選

抽選日：2年度前の3月25日の10:30から
※抽選で、全展示室を利用できる団体は、毎月1団体とします。

※上記以外に指定管理者、行政の主催共催等で全展示室を利用する場合があります。

抽選後当選団体へ連絡

当選した団体には当選結果通知書を送付しますので、内容を確認してください。抽選結果は館内掲示およびホームページで公開します。

当選の場合は右ページ「申請手続き～ご利用当日」へ

「空き施設の申し込み」は右ページへ

空き施設の申し込み～公開抽選後、空きがある場合～

公開抽選後、展示室に空きがある場合は、原則として毎月15日の10:00から、先着順に利用申し込みを受け付けます。(利用許可申請書を持参またはFAX。ただしEメールは不可)
抽選後の空室状況については、館内掲示およびホームページで公開します。ただし、空室の最新状況は、電話・来館で確認してください。

申請手続き

利用許可申請手続き

利用許可申請書の提出と利用料金のお支払い(いずれも決定から2週間以内)をお願いします。利用許可申請書を事務室に提出(持参、郵送、FAX。ただしEメールは不可)。施設利用料金は現金または銀行振込にて全額お支払いください。
P13の「お支払い」を参照

利用許可書発行

利用料金のお支払いが確認できた後、利用許可書を発行します。(連絡責任者の方へ郵送)

事前打ち合わせ

ご利用の1か月前まで

ご利用の1か月前までにご来館いただき、展示室平面図などをもとに展示構成・利用内容やレイアウトなどの打ち合わせをお願いします。その際、附帯設備・駐車場利用の有無、撮影などの確認も行います。

ご利用当日

初日の説明・諸注意

利用初日の9:45から

当日責任者の方に利用初日の9:45に集まっていただき、利用期間中の説明や諸注意等を行います。

搬入・展示作業

10:00から搬入開始

10:00から作品の搬入や展示作業をご利用団体の皆様で行っていただきます。

展示作業終了の確認

展示作業終了後、職員が展示室内や附帯設備の数量確認等を行います。当日責任者の方に立ち会っていただきます。

展覧会スタート

展覧会期間中は受付に人員を配置し、作品の看視、お客様の対応をお願いします。附帯設備利用料は、数量等が確定した後に、現金で全額お支払いください。

撤去・搬出作業

18:00までに完全撤退

利用最終日の18:00までに撤去・搬出作業を終了していただきます。利用した備品は職員の指示に従って、元に戻してください。作業終了後、職員が室内を点検します。当日責任者の方に立ち会っていただきます。

アトリエの利用について



概要 アトリエは、美術の創作活動の場として、また美術講座の開催の場としてご利用いただけます。水場とモデル用の着替え室が設置されています。

利用目的 グループ・個人による創作活動および美術講座などにご利用いただけます。ダンスや楽器練習など、音漏れや振動が発生する可能性のある催し物、展示即売会などの商業行為でのご利用はできません。その他の目的でのご利用については、ご相談ください。

利用条件 初めて施設をご利用になる場合は利用登録が必要です。(アトリエに限り、個人登録ができます) 抽選に参加できる利用内容は、美術の創作および教養活動です。

利用期間 抽選では利用可能日(区分)の中で、原則として1か月最大4日までご利用いただけます。

区分	午前	午後	1日
利用時間	10:00～13:30	14:00～17:30	10:00～17:30

1日を通しての利用も可能です。その場合は13:30～14:00も連続でご利用いただけます。

※利用時間には準備と後片付けの時間も含まれます。

※施設および附帯設備を利用者が破損・汚損した場合は、利用者の負担で原状に復していただきます。

※作品や道具のお預かりはできません。

※静物以外のモチーフをご検討の場合は事前にご相談ください。

利用の流れ～アトリエ～

●初めて施設をご利用になる方

利用登録～利用団体登録票の提出～

初めて施設をご利用になる場合は、登録が必要です。所定の団体登録票に必要事項をご記入のうえ、事前予約してからご来館ください。登録時には代表または連絡責任者の方の本人確認ができるもの(免許証、健康保険証、パスポートなど)をご提示願います。
利用団体登録票はP26、または横浜市民ギャラリーのホームページからダウンロードできます。(http://ycag.yafjp.org/)

●利用団体登録がお済みの方

抽選による申し込み

受付:3か月ごと(4・7・10・1月)の1日～7日まで
※受付時間内必着

方法:アトリエ抽選申込書を事務室に提出
(持参、郵送、FAX。ただしEメールは不可)
(例)1月:4～6月分、4月:7～9月分、
7月:10～12月分、10月:翌年1～3月分

アトリエ抽選申込書の提出

受付時間 10:00～17:00

抽選日:3か月ごと(4・7・10・1月)の10日の
11:30から

※3か月分をまとめて抽選します。
※指定管理者、行政の主権共催等でアトリエを利用する場合があります。

公開抽選

当選した団体には当選結果通知書を送付しますので、内容を確認してください。抽選結果は館内掲示およびホームページで公開します。

抽選後当選団体へ
連絡

空き施設の申し込み

※公開抽選後、空きがある場合

空きがある場合は、原則として抽選月の15日の10:00から先着順に受け付けます。(利用許可申請書を持参またはFAX。ただしEメールは不可)
抽選後の空室状況については、館内掲示およびホームページで公開します。ただし、空室の最新状況は、電話・来館で確認してください。

利用許可申請手続き

利用許可申請書の提出と利用料金のお支払い(いずれも決定から2週間以内)をお願いします。利用許可申請書を事務室に提出(持参、郵送、FAX。ただしEメールは不可)。施設利用料金は現金または銀行振込にて全額お支払いください。P13の「お支払い」を参照

利用料金のお支払いが確認できた後、利用許可書を発行します。
(連絡責任者の方へ郵送)

利用許可書発行

ご利用の1か月前までにご来館いただき、利用内容や附帯設備・駐車場利用の有無などの打ち合わせをお願いします。

事前打ち合わせ

ご利用の1か月前まで

ご利用当日

来館したら、利用許可書を事務室に提示してください。利用終了後、室内の点検を行います(団体の代表者または個人申請者の方は立ち会ってください)。附帯設備利用料は、数量等が確定した後に、現金で全額お支払いください。

駐車場／作品搬出入庫利用について

駐車場利用について

展示室利用団体の駐車場利用

展示および撤去当日は1展示室の利用につき1台無料でご利用いただけます。

※駐車場所が決まったら、搬出入作業に関わる車の入れ替え等は、団体ごとに管理をしてください。

駐車場の一般利用（有料・予約制）

受付：ご利用日の1週間前より受付（TEL.045-315-4440 / 受付時間 10:00～18:00※電話予約のみ）

利用時間：10:00～18:00（原則1回の利用は2時間まで。ただし、アトリエ利用者は利用区分時間は駐車できます）

※2時間以上のご利用を希望の場合は、利用当日に次の予約がない場合に限り、延長できます。

利用料金：100円/30分（後払い、お帰りの際に警備員室にてお支払いください）

収容台数：11台（一般用10、障がい者用1）

- ・当日空いている場合は、随時ご利用いただけます。
 - ・予約時に、ご利用日・時間・運転者名・電話番号・車種・ナンバーをお聞きます。
 - ・障がい者のご利用は2時間まで無料です（障がい者手帳をご提示ください）。※要予約
- ※開館前や閉館後のご利用はできません。※近隣への路上駐車はご遠慮ください。

作品搬出入時の作品搬出入庫の一時利用

展示室を利用される団体に限り、車両による搬出入、作品等の積み下ろしのためにご利用いただけます。ただし、搬出入時（月曜日午後、火曜日午前）は、各団体の利用が多くなりますので、1か月前の事前打ち合わせ時に希望を伺い調整を行います。作業終了後は速やかに移動をお願いします。



作品搬出入庫 (W3390×D5500×H3790mm)

4トン車まで入庫可（バックで入庫してください）

※搬入口の高さはグラウンドレベルで、リフターはありません。



お支払い／変更・キャンセル／その他、注意事項

お支払い

当選結果通知書受領後、14日以内にお支払いください。

※期日までにお支払いがなかった場合は、当選が無効になります。

現金の場合：来館のうえ、事務室でお支払いください。受付時間 10:00～17:00

振込の場合：振込先「**ゆうちょ銀行 00230-1-30613 横浜市民ギャラリー**」

※振込みの際、銀行が発行する「払込取扱票」は振込を証明する領収書となりますので、大切に保管してください。

※振込でお支払いの際は、当館から領収書の発行はしません。

※振込手数料はご負担ください。

利用料の支払いが確認できた後、「利用許可書」を発行します。(連絡責任者または個人申請者へ郵送)

利用内容の変更・利用のキャンセル

利用内容の変更

- ・利用許可された内容に変更が生じた場合は、すみやかに事務室に届け出てください。
- ・入場料無料から有料に変更する場合は、差額分をお支払いいただきます。また、入場料有料から無料に変更した場合は返金はできかねますので、ご了承ください。

利用のキャンセル

- ・利用をキャンセルする場合、利用日の30日前までに申請した場合は、施設利用料の半額を返還いたします。
- ※複数の展示室の利用許可後に展示室の一部をキャンセルはできません。その場合はすべてをキャンセルし、新たに申請しなおしてください。

返還手続きに必要なもの

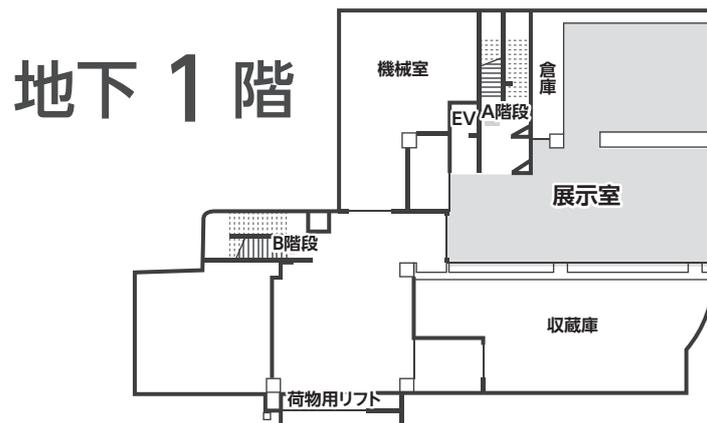
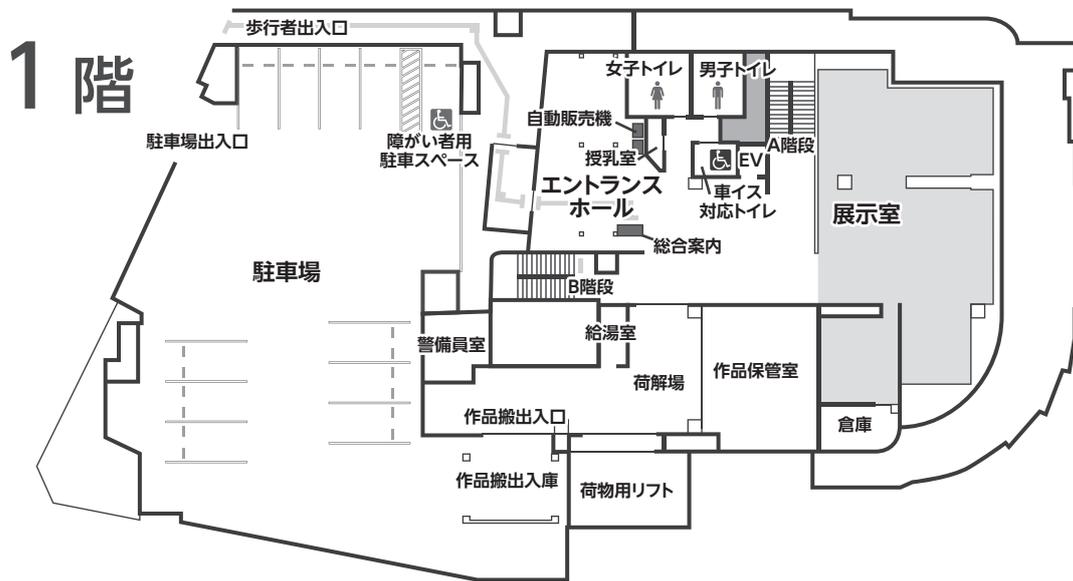
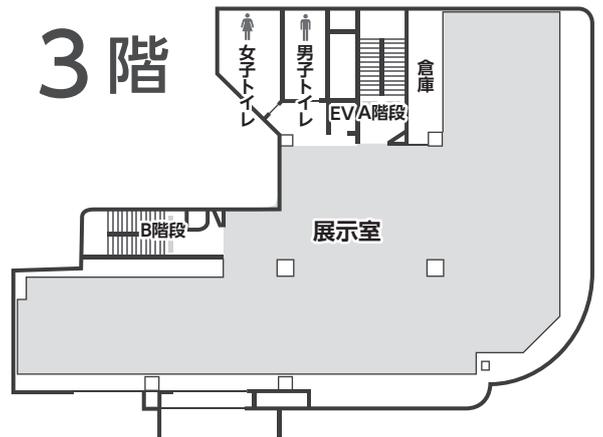
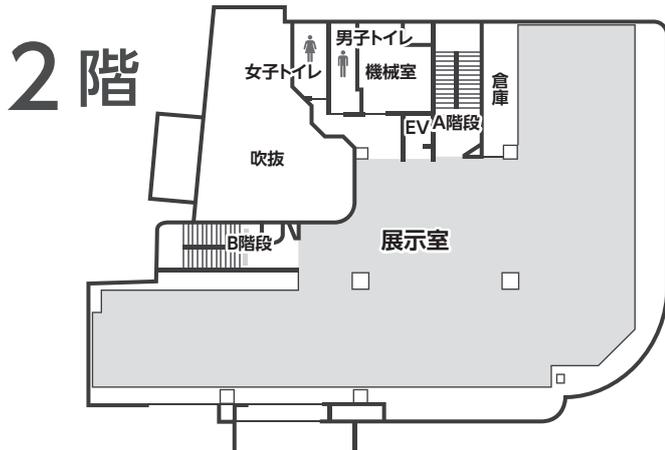
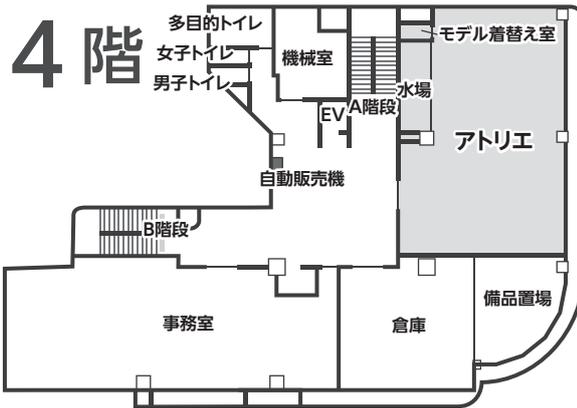
「利用許可書」「利用許可取消申出書」「口座振込依頼書」

(登録された代表・個人と口座名義人が異なる場合、委任状が必要となります)

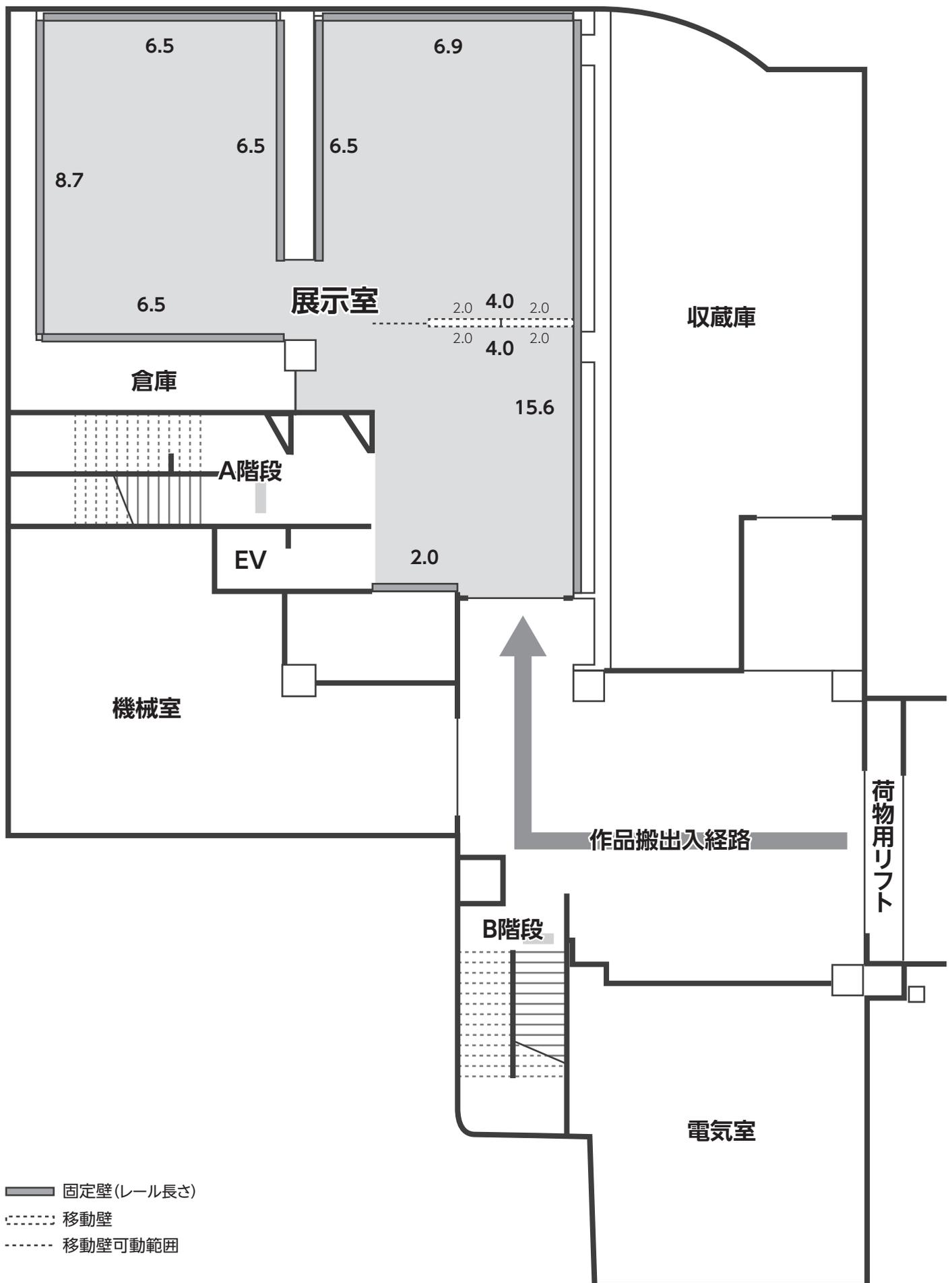
その他、注意事項

- ・申請内容に虚偽等がある場合、職員の指示に従わない場合は、利用を取り消すことがあります。
- ・敷地内はすべて禁煙です。
- ・避難口や消火器、消火栓の前には物を置かないでください。
- ・他の方や近隣のご迷惑になる行為は慎んでください。
- ・ペットを連れての入館はご遠慮ください(補助犬は除く)。
- ・音声・光・匂い・振動等を発する利用内容の場合は事前にご相談ください。内容によっては、利用をお断りする場合があります。
- ・無断での写真・映像撮影はできません。
- ・作品や荷物のお預かりはできません。また、共用スペースに作品や荷物の放置はできません。
- ・火気・危険物の持ち込みやご利用はできません。
- ・利用最終日に室内の片付け・清掃をお願いします。

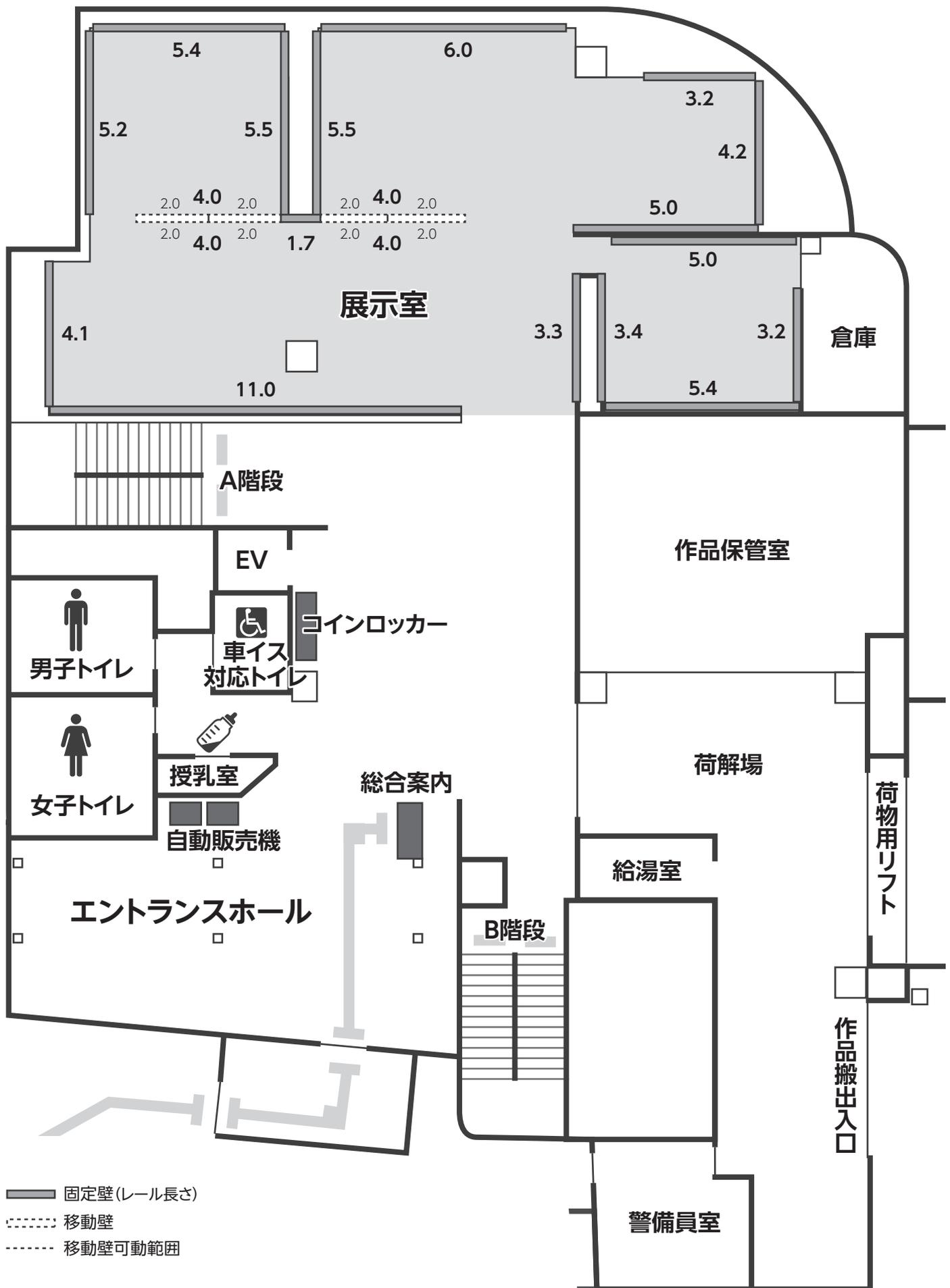
各階案内図



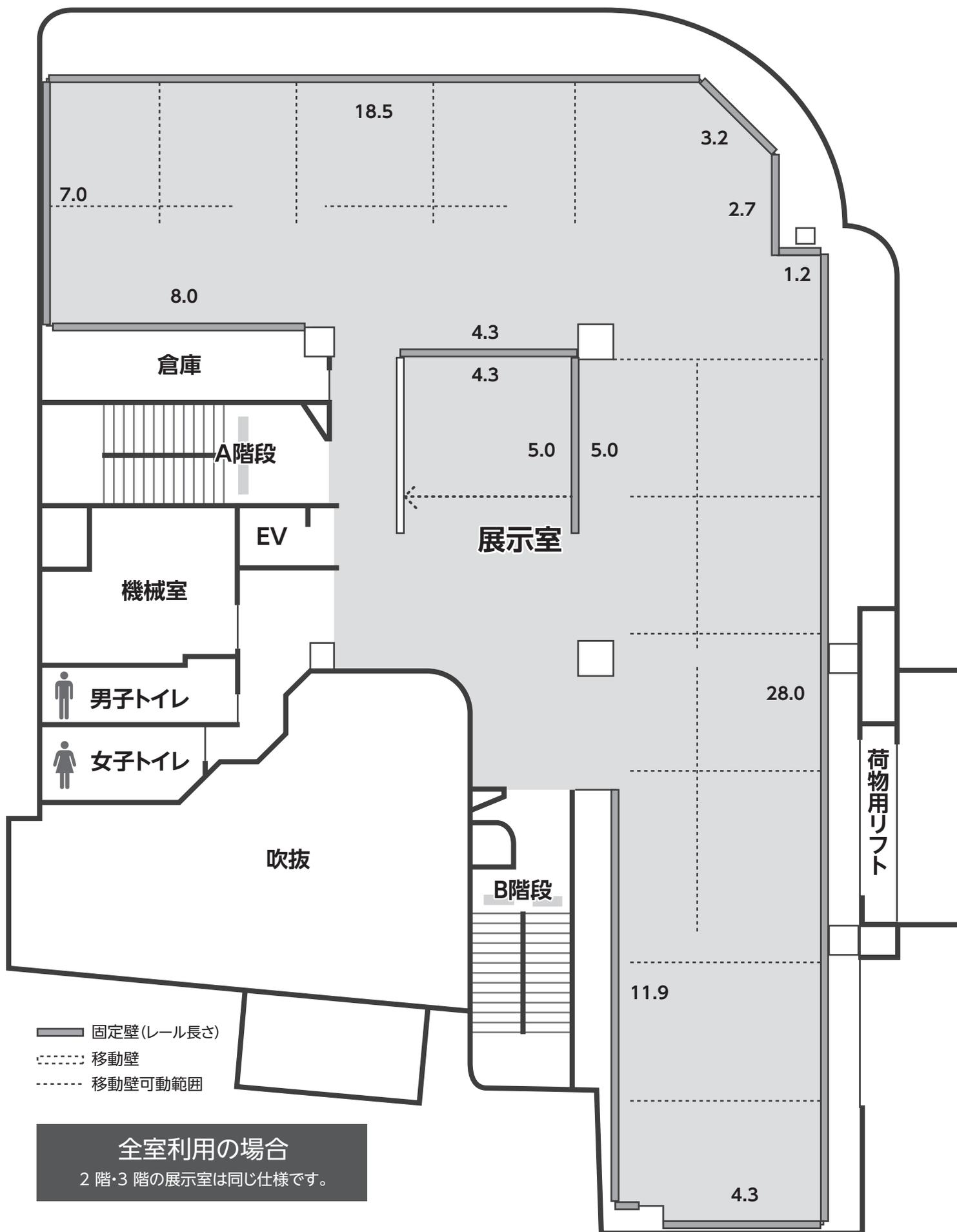
各階平面図～地下1階～



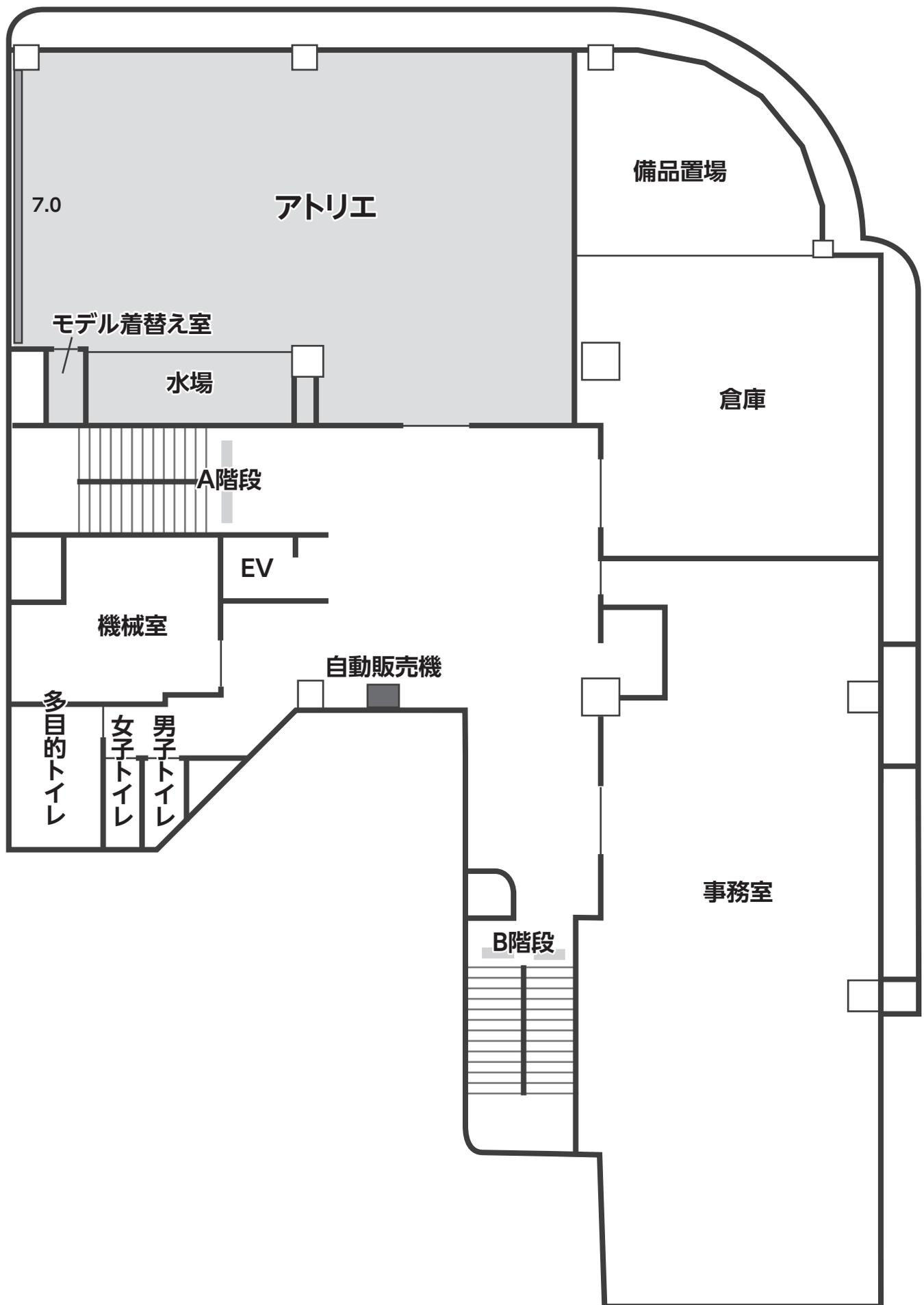
各階平面図～1階～



各階平面図～2階～



各階平面図～4階～



各室料金表・面積／その他、仕様

各室料金表・面積

展示室

区分	展示面積 (㎡)	壁面 (m)			天井高 (m)	利用料金 (円/日)		
		固定	移動	合計		入場料無料時	入場料有料時	
地下1階	170	44.0	8.0	52.0	3.7	5,000	10,000	
		15.2	0	15.2	4.7			
1階	184	77.1	16.0	93.1	2.8	5,500	11,000	
2階	全面	396	103.4	84.0	187.4	2.8	11,500	23,000
	A	225	61.5	40.0	101.5	2.8	6,500	13,000
	B	171	53.9	32.0	85.9	2.8	5,000	10,000
3階	全面	396	103.4	84.0	187.4	2.8	11,500	23,000
	A	225	61.5	40.0	101.5	2.8	6,500	13,000
	B	171	53.9	32.0	85.9	2.8	5,000	10,000
全室	1,146	343.1	192.0	535.1		33,500	67,000	

※2階・3階は全面利用と分割利用で壁面の長さが異なります。

※壁面はレールの設置長さです。

アトリエ

時間帯 (区分)	利用料金 (円/1区分)			面積 (㎡)	展示壁面 (m)	天井高 (m)
	10:00～13:30	14:00～17:30	1日			
平日	6,500	6,500	12,000	148.6	7.0	2.6
土・日・祝日	7,500	7,500	14,500			

その他、仕様

照明

ベース照明 (LED、無料) およびライティングレールにスポットライト (LED、有料)

展示室床材材質

B1F: コンクリート仕上げ 1F~3F: フローリング

展示室床耐荷重

B1F~2F: 180 kg / ㎡ 3F: 130 kg / ㎡

作品搬出入庫

W3390×D5500×H3790mm

EVの内寸と耐荷重

荷物用リフト: W4000×D3000×H3000mm / 3100 kg

乗用EV: W1400×D1350×H2300mm / 750 kg (出口 W800×H2100mm)

附帯設備料金表 (1日あたり)

展示室

品目		単位	単価 (円)	種類 (サイズ・備考)	総数
ワイヤー&フック		1組	10	耐荷重 70kg 長さ 3.5m	20
				70Kg 2.5	40
				50Kg 2.5	40
				50Kg 2	400
				15Kg 2	800
スポットライト(LED温白色)		1灯	30	角度可変	400
				中角15度	50
				広角35度	50
彫刻台	No.1	1台	30	W600 × D600 × H900 mm	9
	No.2			W450 × D450 × H1060	9
	No.3			W360 × D360 × H1060	27
	No.4			W450 × D450 × H900	6
	No.5			W450 × D600 × H700	4
	No.6			W600 × D600 × H700	4
	No.7			W600 × D600 × H450	4
	No.8			W450 × D600 × H450	4
	No.9			W700 × D700 × H150	3
	No.10			W350 × D700 × H150	4
彫刻台用板 (彫刻台とのセット での利用のみ)	No.1・6・7用	1枚	無料	W610 × D610 × H15	8
	No.2・4用			W460 × D460 × H15	15
	No.3用			W370 × D370 × H15	20
	No.5・8用			W460 × D610 × H15	8
	No.9用			W710 × D710 × H15	4
	No.10用			W360 × D710 × H15	4
片面覗きガラスケース	1台	500	W1500 × D900 × H1050	7	
キャスター付 折りたたみ机	大	1台	100	W1800 × D750 × H700	25
	中			W1500 × D750 × H700	8
	小			W1800 × D450 × H700	9
折りたたみ机	1台	100	W1800 × D450 × H700	10	
折りたたみ椅子	1脚	30	受付、監視員用2脚まで無料	100	
展示工具セット	1式	200	ガンタッカー、水平器、虫ピン刺、プラスチックハンマー、ラジオペンチ、ドライバー(+/-)、メジャー(5.5m)、はさみ	6	
展示用板	大	1枚	100	W2400 × D600 × H20	2
	小			W1800 × D450 × H10	28
自立パネル	1枚	200	1800×1600×2000	8	

●展示室、アトリエは、受付用として机1台・椅子2脚までは無料でご利用いただけます。

●品目や点数が変更になる場合があります。

アトリエ

品目	単位	単価(円)	種類(サイズ・備考)	総数	
キャスター付折りたたみ机	1台	100	W1800 × D450 × H700 mm	10	
折りたたみ式画机	1台	100	W1200 × D900 × H600	10	
モデル台	1台	200	スクエア	W1250 × D1250 × H400	1
			8角形	Φ900 × H400	1
折りたたみ椅子	1脚	30		80	
丸椅子	1脚	30	Φ350 × H330	40	
箱馬	1脚	10	W300 × D300 × H500	65	
座布団	1枚	10	赤		18
			黒		50
イーゼル	1台	10	大	W450×H155 (折りたたみ時)	20
			小	W400×H125 (折りたたみ時)	20
カルトン& クリップセット	1式	20	大	680 × 530	30
			小	560 × 400	10
ドライヤー	1台	100		6	
固定式スクリーン	1式	300	3300 × 2400	1	

共通 (展示室・アトリエ)

品目	単位	単価(円)	種類(サイズ・備考)	総数
延長コード	1本	100	5m/10m	各6
電源ドラム	1台	100	30m	6
電源使用料	1kW	200	電気器具持ち込みの場合 (1台につき)	
プロジェクター	1台	600		4
テレビモニター	1台	300	40インチ	3
DVDプレーヤー	1台	300		1
ポータブルアンプ1	1台	200		1
ワイヤレスマイク	1台	100		3
ポータブルアンプ2	1台	200		1
有線マイク	1台	100		1
ワイヤレスマイク	1台	100		1
ピンマイク	1台	100		1
マイクスタンド	1台	無料		1
マイクスタンド(卓上)	1台	無料	高さ最高20cmから最低13cmまで調節可能	2
電気ストーブ	1台	100		9
加湿器	1台	100		20
電気ポット	1台	100		2
LAN回線使用料	1式	500		
ホワイトボード	1台	100	1200×900 黒・赤・青マーカー、イレーサー	1

アクセス・交通案内



横浜市民ギャラリー

〒220-0031 横浜市西区宮崎町26-1 / tel.045 (315) 2828 / fax. 045 (315) 3033

電車 JR・市営地下鉄「桜木町駅」から徒歩10分

※紅葉橋交差点を過ぎて左斜め①の道を上ります。

京急「日ノ出町駅」から徒歩およそ8分

※野毛坂交差点をさらに戸部方面に右側歩道を進み②の道を上ります。

バス 「戸部1丁目」「野毛坂」から徒歩2分：市営バス103系統

「野毛大通り」から徒歩7分：市営バス89・156・292系統

「紅葉坂」から徒歩7分：市営バス8・26・58・89・101・105・106系統

送迎車 桜木町東口タクシー乗り場のタクシーを背にした付近③に送迎車が停車します。

くわしくは次ページを参照

送迎車サービス

JR 桜木町駅南改札東口から送迎車のりばまで1分。最寄りの JR 桜木町駅と横浜市民ギャラリーを無料で巡回します。お体の不自由な方、高齢者に配慮した送迎サービスです。



運行ルート

JR 桜木町駅 ⇄ 横浜市民ギャラリー

運行時間

10:00 ~ (平日 30分、休日 20分間隔で運行)

※詳細・最終便は下記時刻表参照

運行車両

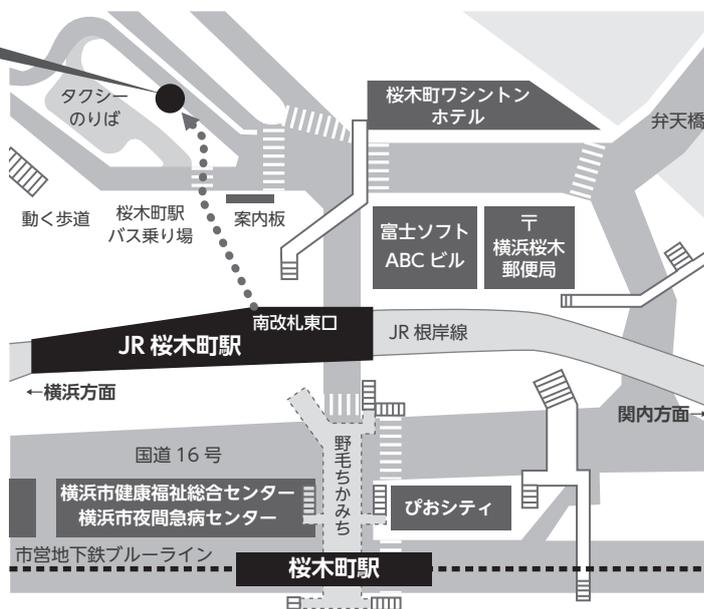
ワンボックス乗用車

車いす仕様 7名程度 (車いす 1名を含む)

こちらに停車します
桜木町駅タクシーのりば横
“桜木町駅一般車両用乗降スペース”

順路

- JR 桜木町駅南改札東口に出てください。
 - タクシーのりばへ行く横断歩道をわたってください。
 - タクシーのりば付近にございます。
(タクシーのりばが手前で、乗降スペースは奥側です。)
- ※乗降スペースは、他社の送迎車と共有のため、横浜市民ギャラリーの案内看板等はありません。車両が着きましたら、乗務員がご案内いたします。



平日 30分間隔

JR 桜木町駅 発			横浜市民ギャラリー 発		
時	分		時	分	
10	00	30▲	10	15	45▲
11	00	30▲	11	15	45▲
12	00	30▲	12	15	45▲
13	00	30	13	15	45
14	00	30	14	15	45
15	00	30●	15	15	45●
16	00	30●	16	15	45●
17	00	20●	17	10	45●

土・日・祝 20分間隔

JR 桜木町駅 発			横浜市民ギャラリー 発		
時	分		時	分	
10	00	20▲ 40▲	10	10	30▲ 50▲
11	00	20▲ 40▲	11	10	30▲ 50▲
12	00	20▲ 40▲	12	10	30▲ 50▲
13	00	20 40	13	10	30 50
14	00	20 40	14	10	30 50
15	00	20● 40●	15	10	30● 50●
16	00	20● 40●	16	10	30● 50●
17	00	20●	17	10	30● 50●

※火曜日は展示作業日のため▲印の運行がございません。

※月曜日と、第3月曜日の前日の日曜日は、撤去作業日のため●印の運行がございません。

※第3月曜日、年末年始は休館のため運行がございません。※交通事情、天候、施設状況等により運行が変更になる場合がございます。

横浜市民ギャラリー（公益財団法人 横浜市芸術文化振興財団）

〒220-0031 横浜市西区宮崎町 26 番地 1

tel.045-315-2828 / fax.045-315-3033

<http://ycag.yafjp.org>

開館時間 10:00~18:00

休館日 第3月曜日、年末年始

